

Fylgiskjal reglugerðar um bókhald, fjárhagsáætlanir og ársreikninga sveitarfélaga.

Fylgiskjal I

Um flokkun og greiningu í bókhaldi/reikningshaldi ásamt upplýsingaveitu og tvílyklun.

1.gr.

Flokkun og greining.

Samkvæmt 1. mgr. 60. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 skal í reikningsskilum sveitarfélaga skipta starfsemi þeirra þannig:

A-hluti, sem í lögum þessum merkir aðalsjóð sveitarfélags auk annarra sjóða og stofnana sem sinna starfsemi sem að hluta eða öllu leyti er fjármögnuð af skatttekjum.

B-hluti, sem í falla stofnanir sveitarfélaga, fyrirtæki og aðrar rekstrareiningar sem að hálfu eða meiri hluta eru í eigu sveitarfélaga og eru reknar sem fjárhagslega sjálfstæðar einingar.

Fylgiskjal þetta setur fram greiningu á verkefnum sveitarfélaga í málaflokka sem gerð er lágmarkskrafa um að sveitarfélög fylgi í reikningsskilum sínum ásamt flokkun á tekjum, gjöldum, eignum og skuldum vegna skila í Upplýsingaveitu sveitarfélaga.

Meginreglan er sú að í A-hluta flokkist þær rekstrareiningar sveitarfélaga sem fjármagnaðar eru að hluta eða öllu leyti með skatttekjum, en í B-hluta flokkist þær rekstrareiningar (þjónustueiningar) sem reknar eru sem fjárhagslega sjálfstæðar einingar og hafa lagaheimild til að innheimta þjónustugjöld til þess að standa að fullu undir útgjöldum sínum. Sveitarfélög geta flokkað tekjur og gjöld, eignir og skuldir enn frekar í bókhaldi sínu, en flokkunin samkvæmt fylgiskjali þessu er sú lágmarksflokkun og greining í rekstrareiningar sem miðað er við að sveitarfélög fylgi í bókhaldi sínu og reikningsskilum.

Sveitarfélög eru í bókhaldi sínu ekki bundin af þeim númeralykli sem tilgreindur er í fylgiskjali þessu en gerð er krafa um notkun númeralykilsins og flokkun, við rafræn skil í Upplýsingaveitu sveitarfélaga.

Eftirfarandi er greining í málaflokka sem miðað er við að sveitarfélög fylgi að lágmarki í reikningsskilum sínum en nánari umfjöllun ásamt umfjöllun um flokkun á tekjum, gjöldum, eignum og skuldum er að finna í fylgiskjalinu.

A – hluti (sveitarsjóður):

Aðalsjóður:

- 00 Skatttekjur
- 02 Félagsþjónusta
- 03 Heilbrigðismál
- 04 Fræðslu- og uppeldismál
- 05 Menningarmál
- 06 Æskulýðs- og íþróttamál
- 07 Brunamál og almannavarnir
- 08 Hreinlætismál
- 09 Skipulags- og byggingarmál
- 10 Umferðar- og samgöngumál
- 11 Umhverfismál

- 13 Atvinnumál
- 20 Framlög til B-hluta fyrirtækja
- 21 Sameiginlegur kostnaður
- 22 Breyting lífeyrisskuldbindinga
- 27 Óreglulegir liðir
- 28 Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld
- 29 Aðalsjóður – efnahagur

Aðrir sjóðir og stofnanir:

- 31 Eignasjóður – rekstur
- 32 Eignasjóður – efnahagur
- 59 Aðrar A-hluta stofnanir
- 60 Aðrar A-hluta stofnanir - efnahagur

B – hluti (fyrirtæki sveitarfélaga):

- 61 Hafnarsjóður
- 62 Hafnarsjóður - efnahagur
- 63 Vatnsveita
- 64 Vatnsveita - efnahagur
- 65 Rafveita
- 66 Rafveita - efnahagur
- 67 Hitaveita
- 68 Hitaveita - efnahagur
- 69 Fráveita
- 70 Fráveita - efnahagur
- 71 Félagslegt íbúðarhúsnæði
- 72 Félagslegt íbúðarhúsnæði – efnahagur
- 77 Félagslegar þjónustustofnanir
- 78 Félagslegar þjónustustofnanir – efnahagur
- 89 Önnur B-hluta fyrirtæki
- 90 Önnur B-hluta fyrirtækir - efnahagur

2. gr.

Hugtakalisti.

COFOG	Málaflokkasundurliðun (e. Classification of Functions of Government).
GFS	Hagræn sundurliðun (e. Government Finance Statistics).

3.gr.

Rafræn skil á fjárhagsupplýsingum

Til samræmis við 15. gr. reglugerðar um bókhald, fjárhagsáætlanir og ársreikninga sveitarfélaga er sveitarfélögum, fyrirtækjum og stofnunum þeirra skylt að skila fjárhagsupplýsingum með rafrænum hætti í Upplýsingaveitu sveitarfélaga til samræmis við fyrirmæli fylgiskjals þessa. Gerð er krafa um rafræn skil í gagnagrunn með þrennum hætti, vefform, sundurliðaðar fjárhagsupplýsingar og fjárhagsupplýsingar í formi pdf skjala eða sambærilegs forms. Um skilin fer eftir nánari fyrirmælum Hagstofu Íslands. Eftirfarandi er yfirlit um rafræn skil:

	Innsláttur	Úr bókhaldi	Skjöl
1. Ársreikningur	Vefform	Sundurliðun	Pdf skjal
2. Sundurliðunarbók ársreiknings			Pdf skjal
3. Skýrsla endurskoðanda			Pdf skjal
4. Fjárhagsáætlun	Vefform		Pdf skjal
5. Ársfjórðungsleg skil		Sundurliðun	
6. Viðauki við fjárhagsáætlun			Pdf skjal

1. Ársreikningur. Í fyrsta lagi er óskað eftir að skil á ársreikningum fari eftir sérstöku formi vefskila þar sem skilað er upplýsingum um rekstrarreikning, efnahagsreikning og sjóðstreymi. Í öðru lagi er óskað eftir skilum á sundurliðuðum fjárhagsupplýsingum vegna rekstrar aðalsjóðs sveitarfélaga í samræmi við ákvæði fylgiskjalsins um flokkun og greiningu. Í þriðja lagi er óskað eftir skilum á ársreikningi í formi pdf skjals.
2. Sundurliðunarbók ársreiknings. Óskað er eftir skilum á sundurliðunarbók ársreiknings í formi pdf skjals.
3. Skýrsla endurskoðanda. Óskað er eftir skilum á skýrslu endurskoðanda vegna ársreiknings í formi pdf skjals.
4. Fjárhagsáætlun. Skil á fjárhagsáætlunum fara eftir sérstöku formi vefskila þar sem skilað er upplýsingum um rekstrarreikning, efnahagsreikning og sjóðstreymi en ekki er gerð krafa um sundurliðuð skil fyrir einstaka málaflokka. Jafnframt er óskað eftir skilum á fjárhagsáætlun í formi pdf skjals.
5. Ársfjórðungsleg skil. Óskað er eftir skilum á sundurliðuðum fjárhagsupplýsingum vegna rekstrar aðalsjóðs sveitarfélaga í samræmi við ákvæði fylgiskjalsins um flokkun og greiningu.
6. Viðauki við fjárhagsáætlun. Óskað er eftir skilum í formi pdf skjals.

4. gr.

Málaflokkar – Deildir – Rekstrareiningar.

00 SKATTTEKJUR

Undir þennan málaflokk falla allar tekjur sveitarfélagsins sem heyra undir ákvæði laga um tekjustofna sveitarfélaga, þ.e. útsvar, fasteignaskattur, framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga og aðrar þær tekjur, sem eðli sínu samkvæmt geta talist skattar. Undir málaflokkinn falla einnig tekjur sveitarfélaga af lóðarleigu.

Tekjur skulu flokkast án tillits til þess hvort þær hafa verið innheimtar eða ekki. Þegar óvíst er um hvort tekjur innheimtist, þarf að gera ráð fyrir tapi. Óbein afskrift eða niðurfærsla á óinnheimtum skatttekjum í árslok flokkast til lækkunar á skatttekjum ársins. Skatttekjur flokkast niður á eftirfarandi rekstrareiningar:

00 0 SKATTAR

Hér flokkast skatttekjur, útsvar og fasteignaskattur, samkvæmt lögum um tekjustofna sveitarfélaga nr. 4/1995 með síðari breytingum. Skattar skulu sundurliðaðir á eftirfarandi hátt:

00 01 ÚTSVAR

Undir rekstrareininguna falla útsvarsálagning, breytingar á álagningu, verðbætur á ógreitt og ofgreitt útsvar, afskriftir og niðurfærsla óinnheimtra útsvarstekna. Staðgreiðsla af tekjum rekstrarársins flokkast einnig hér. Óinnheimt staðgreiðsla um áramót er færð samkvæmt uppgjöri Fjársýslu

ríkisins eftir að greiðslur vegna launa í desember hafa verið skráðar í innheimtukerfið eða samkvæmt áætlunum um staðgreiðslutekjur, sem hag- og upplýsingasvið Sambands íslenskra sveitarfélaga gerir. Meta þarf óinnheimtar tekjur um áramót með tilliti til innheimtu og flokka niðurfærslu til lækkunar á tekjum ársins til þess að mæta því tapi sem kann að verða á óinnheimtum tekjum.

00 06 FASTEIGNASKATTUR

Hér flokkast álagður fasteignaskattur og breytingar á álagningu hans. Álögð holræsagjöld, sorphirðugjöld og vatnsgjald eru flokkuð á viðkomandi rekstrareiningar í B-hluta. Lóðarleiga flokkast á sérstaka rekstrareiningu innan skatttekna.

00 1 FRAMLÖG ÚR JÖFNUNARSJÓÐI

Hér flokkast öll framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga, nema endurgreiðsla ríkissjóðs vegna húsaleigubóta sem flokkast á rekstrareininguna *02 18 Húsaleigubætur*.

Hér flokkast öll framlög samkvæmt reglugerð nr. 906/2010, þ.e. tekjujöfnunarframlög, þjónustuframlög, grunnskólaframlög vegna skólaaksturs, mótuneyta, heimavista og gæslu barna úr dreifbýli, framlög til að greiða fyrir sameiningu sveitarfélaga og framlög til að greiða úr sérstökum fjárhagserfiðleikum sveitarfélaga. Þá eru hér færð framlög samkvæmt reglugerð nr. 351/2002 með síðari breytingum, þ.e. almenn grunnskólaframlög, framlög vegna sérþarfa fatlaðra nemenda og veikindaforfalla kennara, framlög vegna nýbúafræðslu og önnur framlög.

Hér flokkast einnig fólksfækkunarframlög og framlög til jöfnunar tekjutaps vegna lækkunar tekna af fasteignaskatti skv. reglugerð nr. 80/2001 með síðari breytingum. Framlög vegna yfirfærslu fatlaðra færast einnig hér.

00 3 AÐRAR TEKJUR MEÐ SKATTAÍGILDI

Hér flokkast aðrar tekjur sem í eðli sínu eru skatttekjur en falla ekki undir lög um tekjustofna sveitarfélaga. Hér flokkast lóðarleiga af lóðum í þéttbýli sveitarfélaga. Sundurliða skal þessar tekjur með eftirfarandi hætti:

00 35 LÓÐARLEIGA

02 FÉLAGSPJÓNUSTA

Á málaflokkinn flokkast og greinist allur kostnaður við félagsþjónustu sveitarfélaga, sbr. lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum, lög um málefni aldraðra nr. 125/1999 með síðari breytingum, lög um málefni fatlaðra nr. 59/1992 með síðari breytingum og barnaverndarlög nr. 80/2001 með síðari breytingum.

Þannig flokkast hér kostnaður við félagslega ráðgjöf, fjárhagsaðstoð, félagslega heimaþjónusta og vernd barna og ungmenna. Þá er einnig færður hér kostnaður vegna þjónustu við aldraða, þ.m.t. heimaþjónustu aldraðra, þjónustu við fatlaða og fleira þ.h.

Lögbundin framlög flokkast hér, svo og allur annar kostnaður er flokkast undir félagsþjónustu, t.d. kostnaður vegna jafnréttismála og vímuegjafavarna. Þó flokkast útgjöld og tekjur vegna leikskóla og dagvistar barna á málaflokk *04 Fræðslu- og uppeldismál*. Leikvelli flokkast á málaflokk *06 Æskulýðs- og íþróttamál*, en gæsluvellir á *04 Fræðslu- og uppeldismál*.

Afföll húsbréfa flokkast undir málaflokkinn.

Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

02 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast rekstrarkostnaður félagsþjónustu, laun sviðsstjóra og rekstrarkostnaður þess embættis svo og kostnaður vegna félagsmálanefndar og annar kostnaður sem ekki verður flokkaður annars staðar. Kostnaður vegna annarra nefnda um félagsþjónustu sem hafa afmarkað verksvið flokkast á viðkomandi rekstrareiningar.

Hér flokkast afföll húsbréfa.

02 1 FÉLAGSLEG AÐSTOÐ

Hér flokkast kostnaður vegna fjárhagsaðstoðar og annar kostnaður vegna félagslegrar samhjálpar. Hér flokkast útgjöld vegna félagslegrar heimaþjónustu, en heimaþjónusta aldraðra og heimaþjónusta fatlaðra flokkast á viðkomandi rekstrareiningar. Kostnaður vegna vistunar eða fósturs barna og ungmenna flokkast ekki hér heldur á *02 3 Þjónusta við börn og unglínga*.

Þá flokkast hér útgjöld vegna húsaleigubóta skv. lögum um húsaleigubætur nr. 138/1997 með síðari breytingum og endurgreiðsla ríkissjóðs á hluta húsaleigubóta. Flokka skal og greina útgjöld og tekjur niður á eftirfarandi rekstrareiningar:

02 11 FJÁRHAGSAÐSTOÐ

Hér flokkast öll fjárhagsaðstoð samkvæmt IV. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum. Fjárhagsaðstoð í formi láns skal flokka meðal skammtímakrafna í efnahagsreikningi. Ef um afskrift á slíkri kröfu er að ræða skal flokka niðurfærsluna hér.

02 15 FÉLAGSLEG HEIMAÞJÓNUSTA

Hér flokkast öll útgjöld og tekjur af félagslegri heimaþjónustu samkvæmt VII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

02 16 NIÐURGREIÐSLA DVALARGJALDA

Hér flokkast kostnaður við niðurgreiðslu dvalargjalda fullorðinna á stofnunum o.þ.h.

02 17 NIÐURGREIÐSLA HÚSALEIGU

Hér flokkast niðurgreiðsla húsaleigu í félagslega húsnæðiskerfinu.

02 18 HÚSALEIGUBÆTUR

Hér flokkast greiddar húsaleigubætur skv. lögum um húsaleigubætur nr. 138/1997 með síðari breytingum og endurgreiðslur ríkissjóðs, sem Jöfnunarsjóður sveitarfélaga annast.

02 19 ÖNNUR FÉLAGSLEG HJÁLP

02 3 ÞJÓNUSTA VIÐ BÖRN OG UNGLINGA (BARNAVERND)

Hér flokkast og greinist allur kostnaður vegna barnaverndarnefndar og ráðstafana barnaverndaryfirvalda, þ.e. kostnaður vegna vistunar og fósturs barna og ungmenna utan heimilis, skipunar tilsjónarmanna með heimilum o.s.frv., sbr. barnaverndarlög nr. 80/2001 með síðari breytingum og lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

02 31 KOSTNAÐUR VEGNA BARNAVERNDARNEFNDAR

02 32 KOSTNAÐUR VEGNA VISTUNAR UTAN HEIMILIS Á STOFNUN

02 33 KOSTNAÐUR VEGNA FÓSTURS UTAN HEIMILIS
02 34 KOSTNAÐUR VEGNA ÚRRÆÐA Á HEIMILI
02 35 ANNAÐ

02 4 ÞJÓNUSTA VIÐ ALDRAÐA

Hér flokkast útgjöld samkvæmt ákvæðum laga um málefni aldraðra nr. 125/1999 með síðari breytingum og laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum, þ.e. heimaþjónustu við aldraða og tómstundastarfs aldraðra. Hér eru einnig flokkuð óafturkræf framlög til byggingar eða rekstrar dvalarheimila og íbúða fyrir aldraða.

02 41 FRAMLAG TIL DVALAR- OG HJÚKRUNARHEIMILA
02 42 HEIMAÞJÓNUSTA
02 43 TÓMSTUNDASTARF
02 49 ANNAÐ

02 5 ÞJÓNUSTA VIÐ FATLAÐ FÓLK

Hér flokkast kostnaður vegna málefna fatlaðs fólks. Ef þjónustustofnun tilheyrandi verkefninu er rekin sem sjálfstæð rekstrareining flokkast hún meðal B-hluta fyrirtækja.

02 51 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna yfirstjórnar og annar kostnaður sem ekki verður sérgreindur á eftirtaldar þjónustur við fatlað fólk. Hér flokkast einnig reiknuð hlutdeild í rekstri af 05 0 Sameiginlegir liðir.

02 52 FÉLAGSLEG LIÐVEISLA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. X. kafla laga nr. 59/1992 með síðari breytingum, það er almenn liðveisla skv. 24. gr.

02 53 HEIMAÞJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 43. gr. laga nr. 40/1991 með síðari breytingum.

02 54 FERÐAÞJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 35. gr. laga nr. 59/1992 með síðari breytingum.

02 55 FREKARI LIÐVEISLA

Frekari liðveisla skv. 25. gr.

02 56 BÚSETA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. VI. kafla laga nr. 59/1992 með síðari breytingum.

02 57 SKAMMTÍMAVISTUN

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 5. tl. 9. gr. laga nr. 59/1992 með síðari breytingum.

02 58 DAGÞJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður sem fellur til skv. 2. tl. 9. gr. laga nr. 59/1992 með síðari breytingum.

02 59 ÖNNUR ÞJÓNUSTA

Hér flokkast önnur þjónusta eða kostnaður vegna málefna fatlaðs fólks en talin hefur verið upp hér að framan.

02 6 ÝMIS FÉLAGSÞJÓNUSTA

Hér skal m.a. flokka og greina kostnað af aðstoð við áfengissjúka og vímugjafavarnir samkvæmt XIII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og kostnað af jafnréttismálum, sbr. lög um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008 með síðari breytingum.

02 61 ÁFENGIS- OG VÍMUEFNAVARNIR

02 69 ANNAÐ

02 7 ÝMIS LÖGBUNDIN FRAMLÖG

Hér eru flokkuð lögbundin framlög s.s. vegna orlofs húsmæðra.

02 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast styrkir til félaga og samtaka sem hafa lýðhjálp hvers konar á stefnuskrá sinni, t.d. mæðrastyrksnefnd, S.Á.Á. og fleira þ.h.

03 HEILBRIGÐISMÁL

03 21 HEILSUGÆSLUSTÖÐVAR

Hér flokkast framlög til heilsugæslustöðva og annarra heilbrigðisstofnana.

03 22 HEILBRIGÐISEFTIRLIT

Hér flokkast tekjur og gjöld vegna heilbrigðiseftirlits og framlög sveitarfélags til byggðasamlags um rekstur heilbrigðiseftirlits.

03 29 ANNAÐ

04 FRÆÐSLU- OG UPPELDISMÁL

Hér flokkast allur kostnaður við fræðslustarfsemi sveitarfélagsins, þar með talinn leikskóla- og dagvistarkostnaður. Hér flokkast allur kostnaður við rekstur skólaskrifstofu, leikskólaskrifstofu, skrifstofu fræðslustjóra, grunnskóla, skóladagheimila, leikskóla, svo og kostnaður við tónlistarfræðslu og aðra fræðslustarfsemi. Hér flokkast einnig kostnaður vegna umferðarskólans „Ungir vegfarendur“. Kostnaður við rekstur vinnuskóla flokkast á málaflokk *06 Æskulýðs- og íþróttamál*.

Kostnað og tekjur skal flokka og greina á eftirfarandi rekstrareiningar:

04 0 SAMEIGINLEGUR KOSTNAÐUR

Hér færast allur sameiginlegur kostnaður vegna málaflokksins, s.s. kostnaður vegna leikskólanefndar, dagvistarskrifstofu og leikskólafulltrúa og fleira þ.h, rekstur skólaskrifstofu og aðrir sameiginlegir liðir sem ekki verða flokkaðir annars staðar.

04 01 SKÓLASKRIFSTOFA

Undir þessa rekstrareiningu fellur rekstur og framlög til skólaskrifstofu.

04 09 AÐRIR SAMEIGINLEGIR LIÐIR

04 1 LEIKSKÓLAR OG DAGVISTUN

Hér skal flokka allan kostnað og tekjur af rekstri leikskóla og dagvistarstofnana sveitarfélaga og framlög til rekstrar dagsvistarstofnana annarra aðila. Hér flokkast einnig kostnaður vegna dagvistunar í heimahúsum (dagmæður) og rekstur gæsluvalla. Sundurliða skal kostnað á rekstrareiningar með eftirfarandi hætti:

04 11 LEIKSKÓLAR

Hér skal flokka kostnað við rekstur leikskóla og þjónustugjöld sem innheimt eru á móti kostnaði, sbr. lög um leikskóla nr. 90/2008 með síðari breytingum og VIII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum. Greina skal á milli leikskóla og flokka hvern leikskóla sem sjálfstæða rekstrareiningu. Stofna skal sérstakar rekstrareiningar fyrir leikskóla í einkaframkvæmd.

04 1101 Leikskóli 1

04 1102 Leikskóli 2

04 1103 Leikskóli 3

04 1104 Leikskóli 4 o.s.frv.

04 16 FRAMLÖG TIL REKSTRAR LEIKSKÓLA ANNARRA

Hér skal flokka framlög sveitarfélags til rekstrar leikskóla sem aðrir en sveitarfélagið eiga og reka.

04 17 DAGVISTUN Í HEIMAHÚSUM

Hér skal flokka framlög og niðurgreiðslur sveitarfélags vegna dagvistunar barna í heimahúsum eða hjá dagmæðrum.

04 18 GÆSLUVELLIR

Hér skal flokka kostnað við rekstur gæsluvalla.

04 19 ANNAR LEIKSKÓLA- OG DAGVISTUNARKOSTNAÐUR

Annar kostnaður ótalin áður.

04 2 GRUNNSKÓLAR

Hér skal flokka allan rekstrarkostnað við rekstur grunnskóla, sbr. lög um grunnskóla nr. 91/2008 með síðari breytingum, þ.m.t. kostnað við skólanefnd sem flokkast á sameiginlega liði og skólaakstur sem flokkast á hvern skóla fyrir sig. Öll framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga vegna rekstrar grunnskóla eru færð á *00 1 Framlög úr jöfnunarsjóði*. Greina skal og sundurliða kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

04 21 GRUNNSKÓLAR

Hér skal flokka kostnað við rekstur grunnskóla, þ.m.t. skólaakstur. Greina skal á milli grunnskóla og flokka hvern grunnskóla sem sjálfstæða rekstrareiningu. Stofna skal sérstakar rekstrareiningar fyrir grunnskóla í einkaframkvæmd.

04 2101 Grunnskóli 1

04 2102 Grunnskóli 2

04 2103 Grunnskóli 3

04 2104 Grunnskóli 4 o.s.frv.

04 28 VISTUN UTAN SKÓLATÍMA

Hér skal flokka allan kostnað vegna svokallaðs heilsdagsskóla og skóladagvistunar.

04 29 ANNAR GRUNNSKÓLAKOSTNAÐUR

Hér flokkast grunnskólakostnaður sem ekki verður heimfærður undir ofangreindar rekstrareiningar.

04 4 FRAMHALDSSKÓLAR

Stofnkostnaður eða afskrift stofnkostnaðar vegna bygginga og búnaðar framhaldsskóla og heimavista við þá flokkast hér. Þá flokkast hér einnig ferðastyrkir til nemenda í framhaldsskólum.

04 5 ÖNNUR FRÆÐSLUSTARFSEMI

Hér flokkast ýmiss kostnaður við aðra fræðslustarfsemi sveitarfélags eða framlög til hennar. Flokkun er eftirfarandi:

04 51 TÓNLISTARSKÓLI

Hér flokkast kostnaður við rekstur tónlistarskóla og framlög sveitarfélags til rekstrar tónlistarskóla annarra. Greina skal á milli tónlistarskóla og flokka hvern tónlistarskóla sem sjálfstæða rekstrareiningu samkvæmt.

05 5101 Tónlistarskóli 1

05 5102 Tónlistarskóli 2

05 5103 Tónlistarskóli 3

05 5104 Tónlistarskóli 4 o.s.frv.

04 52 UMFERÐARSKÓLINN „UNGIR VEGFARENDUR“

Hér skal flokka framlög til umferðarskólans „Ungir vegfarendur“.

04 59 AÐRIR SKÓLAR OG FRÆÐSLUSTARFSEMI

Hér flokkast kostnaður og framlög sveitarfélags vegna fullorðinsfræðslu, nýbúafræðslu fullorðinna, fræðsluneta, námsflokka og fleira þ.h.

04 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög sem teljast til fræðslu- og uppeldismála, en verða ekki flokkaðir með öðrum rekstrareiningum.

05 MENNINGARMÁL

Á málaflokkinn flokkast allur kostnaður og framlög sveitarfélags vegna menningarmála, svo sem safna, menningarhúsa, söguritunar, hátíðarhalda og fleira þ.h. Þá flokkast hér framlög til kirkjubygginga. Sundurliða skal menningarmál á eftirfarandi rekstrareiningar:

05 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna menningarmálanefndar, menningarfulltrúa og annar sameiginlegur kostnaður vegna menningarmála.

05 2 BÓKASÖFN

Hér flokkast rekstur bókasafna annarra en skólabókasafna, en þau falla undir rekstur skóla á málaflokki *04 Fræðslu- og uppeldismál*. Hér flokkast einnig framlög til héraðsbókasafna og byggðasamlaga um bókasöfn. Kostnaður við bókakaup flokkast til gjalda hér.

Þegar um sameiginlegt skólabókasafn og almenningsbókasafn er að ræða, skal leggja mat á það hvor þátturinn í starfsemi safnsins er viðameiri. Ef skólabókasafnspátturinn er stærri skal flokka rekstrarkostnað safnsins á viðkomandi skóla.

Bygging og rekstur húsnæðis er verkefni eignasjóðs, sem gerir reikning fyrir þeim húsnæðiskostnaði sem rekstrareiningunni ber að standa undir.

05 3 ÖNNUR SÖFN

Hér skal flokka kostnað við rekstur skjalasafna, minjasafna margs konar, náttúrugripasafna og annarra safna, sem rekin eru af sveitarfélögum eða byggðasamlögum sveitarfélaga.

05 4 BYGGÐASAGA

Hér flokkast kostnaður sveitarfélags við ritun og skráningu á sögu sveitarfélagsins eða öðrum sagnfræði- og menningarsögulegum fróðleik. Hér flokkast einnig kostnaður af örnefnaskráningu og fornleifarannsóknnum, sem ekki eru gerðar í sambandi við skipulagsáætlanagerð.

05 5 LISTIR

Hér flokkast kostnaður vegna listsýninga hvers konar, listaverkakaupa, rekstur listasafna, leikhúsa og tónlistarhúsa. Hér flokkast einnig kostnaður sveitarfélags af bæjarlistamanni.

05 6 MENNINGARHÚS - FÉLAGSHEIMILI

Hér flokkast kostnaður við rekstur menningarhúsa og félagsheimila, ef rekstur þeirra fellur að mestu leyti undir menningarmál.

05 7 HÁTÍÐARHÖLD

Hér flokkast kostnaður vegna hátíðarhalda, svo sem þjóðhátíðar 17. júní, afmælishátíðar sveitarfélags, sumar- og Jónsmessuhátíðar, kostnaður við áramóta- og þrettándabrennur og annarra hátíða á vegum sveitarfélags.

05 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast styrkir til félaga og samtaka sem hafa menningarmál á stefnuskrá sinni svo sem leikfélög, tónlistarfélög, lista- og menningarsjóðir og kórar. Hér flokkast einnig framlag til kirkjubygginga. Kostnaður sveitarfélags vegna kirkjugarðs flokkast á rekstrareininguna *11 2 Almenningsgarðar*.

06 ÆSKULÝÐS- OG ÍPRÓTTAMÁL

Hér flokkast kostnaður við tómstundastarf barna og unglinga, rekstur félagsmiðstöðva og æskulýðsheimila, íþróttasvæða, íþróttahúsa og sundlauga, skautahalla og fleira þ.h. Styrkir til æskulýðs- og íþróttafélaga flokkast einnig hér. Hér flokkast jafnframt kostnaður við vinnuskóla, leikvelli og sparkvelli.

Flokkast skal starfsemi sem fellur undir málaflokkinn á eftirfarandi rekstrareiningar:

06 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna æskulýðs- og íþróttanefnda, laun og rekstrarkostnaður vegna æskulýðs- og íþróttafulltrúa og annar sameiginlegur kostnaður málaflokksins.

06 1 LEIKVELLIR

Hér flokkast kostnaður við leikvelli og sparkvelli. Útgjöld og tekjur vegna gæsluvalla flokkast aftur á móti á rekstrareininguna *04 18 Gæsluvellir*.

06 2 ÆSKULÝÐSMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna tómstundastarfs barna og unglinga, svo sem ýmis konar sumarnámskeið og skólagarðar. Þá flokkast hér einnig kostnaður við vinnuskóla unglinga, en kostnaði er dreift út á aðra málaflokka og rekstrareiningar með þjónustureikningi. Greina skal kostnað á eftirfarandi hátt:

06 3 FÉLAGSMIÐSTÖÐVAR

Hér flokkast rekstrarkostnaður æskulýðsheimila og félagsmiðstöðva.

06 5 ÍPRÓTTAHÚS OG SUNDLAUGAR

Hér flokkast kostnaður við rekstur íþróttahúsa og sundlauga, hvort sem þau teljast til skólamannvirkja eða ekki. Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

06 51 ÍPRÓTTAHÚS

Hér flokkast allur kostnaður við rekstur íþróttahúsa. Hvert íþróttahús skal vera sjálfstæð rekstrareining. Séu íþróttahús og sundlaug sambyggð skal flokka og greina kostnað á milli íþróttahúss og sundlaugar.

06 5101 Íþróttahús 1

06 5102 Íþróttahús 2

06 5103 Íþróttahús 3 o.s.frv.

06 55 SUNDLAUGAR

Hér flokkast allur kostnaður við rekstur sundlauga. Hver sundlaug skal vera sjálfstæð rekstrareining. Séu íþróttahús og sundlaug sambyggð skal flokka og greina kostnað á milli íþróttahúss og sundlaugar.

06 5501 Sundlaug 1

06 5502 Sundlaug 2

06 5503 Sundlaug 3 o.s.frv.

06 59 ÖNNUR ÍPRÓTTAMANNVIRKI

Hér flokkast önnur íþróttamannvirki en að ofan greinir, t.d. skautahallir.

06 6 ÍPRÓTTASVÆÐI

Hér flokkast rekstur íþróttasvæða, svo sem íþrótt- og boltavalla, golfvalla og skíðasvæða.

06 8 STYRKIR TIL ÆSKULÝÐS- OG ÍPRÓTTAMÁLA

Hér eru færðir styrkir til félaga og samtaka sem hafa æskulýðs- og íþróttamál á stefnuskrá sinni.

07 BRUNAMÁL OG ALMANNAVARNIR

Hér flokkast allur rekstrarkostnaður vegna bruna- og almannavarna hjá sveitarfélaginu. Rekstur slökkvistöðvar eða þátttaka í slíkum kostnaði með öðrum sveitarfélögum flokkast á þennan málaflokk, svo og útlagður kostnaður vegna náttúruhamfara og kostnaðarhlutdeild sveitarfélaga í snjóflóðavörnum og sjóvörnum. Sundurliða skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

07 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

07 2 BRUNAVARNIR

Hér flokkast rekstrarkostnaður slökkviliðs og slökkvibíla svo og eldvarnaeftirlit, slökkvitækjaþjónusta, brunahanar og fleira þ.h.

07 4 ALMANNAVARNIR OG ÖRYGGISMÁL

Hér flokkast kostnaður af almannavörnum, svo sem kostnaður vegna náttúruhamfara og rekstur og fjárfestingar vegna stjórnstöðvar almannavarna. Hér flokkast einnig kostnaðarhlutur sveitarfélags í snjóflóðavörnum og vörnum gegn skriðuföllum, sbr. ákvæði laga nr. 49/1997 um varnir gegn snjóflóðum og skriðuföllum með síðari breytingum, og kostnaðarhlutur sveitarfélags í sjóvarnagörðum, sbr. ákvæði laga nr. 28/1997 um sjóvarnir með síðari breytingum. Þá flokkast hér einnig kostnaður sveitarfélags vegna jarðskjálftavarna.

Hér flokkast stofnkostnaður eða afskrift stofnkostnaðar sveitarfélaga við snjóflóða- og skriðufallavarnir, sbr. 13. gr. laga nr. 49/1997 um varnir gegn snjóflóðum og skriðuföllum með síðari breytingum. Einnig stofnkostnaður eða afskrift stofnkostnaðar sveitarfélaga við sjóvarnir, skv. 7. gr. laga nr. 28/1997 um sjóvarnir með síðari breytingum.

07 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast styrkir til félaga og samtaka sem hafa slysavarnir og hjálparstörf á stefnuskrá sinni.

08 HREINLÆTISMÁL

08 0 SAMEIGINLEGUR KOSTNAÐUR

Hér flokkast ýmiss konar sameiginlegur kostnaður við hreinlætismál, sem ekki verður flokkaður eða greindur á aðrar rekstrareiningar.

08 2 SORPHREINSUN OG SORPEYÐING

Hér flokkast tekjur og gjöld vegna sorpeyðingar og sorphreinsunar. Sveitarfélögum er heimilt að fella þennan kostnað undir B-hluta sveitarfélagsins þar sem þessi þjónustueining hefur heimild til innheimtu þjónustugjalda til þess að standa undir útgjöldum við rekstur og fjárfestingar.

08 5 MEINDÝRAEYÐING OG DÝRAEFTIRLIT

Hér flokkast tekjur og kostnaður við dýraeftirlit í þéttbýlissveitarfélögum, svo sem vegna katta- og hundahalds. Hér flokkast kostnaður við meindýraeyðingu, svo sem eitrun fyrir rottur og vargfugladráp. Minka- og refaeyðing flokkast á rekstrareininguna *11 7 Minka- og refaeyðing*.

08 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

09 SKIPULAGS- OG BYGGINGARMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna byggingarnefndar, skipulagsnefndar og rekstur skrifstofu byggingarfulltrúa, tæknifræðings, verkfræðings, skipulagsskrifstofu og lóðaskráningar. Hér flokkast einnig kostnaður við landmælingar, kortagerð, bæja- og húsakannanir, sbr. skipulagslög nr. 123/2010 með síðari breytingum og lög um mannvirki nr. 160/2010, og fornleifaskráningu í tengslum við skipulagsáætlanir, skv. 2. mgr. 11. gr. Þjóðminjalaga nr. 107/2001.

Þá flokkast hér allur kostnaður við gerð skipulagsáætlana, þ.e. vegna svæðisskipulags, aðalskipulags og deiliskipulags. Hlutdeild sveitarfélags í skipulagsgjaldi vegna vinnu við gerð svæðis- og aðalskipulags skal flokka á málaflokkinn sem tekjur á viðkomandi rekstrareiningar.

Byggingarleyfis- og úttektargjöld flokkast sem tekjur á þennan málaflokk á móti kostnaði við byggingareftirlit.

Greina skal starfsemisþættina á eftirfarandi rekstrareiningar:

09 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast ýmis sameiginlegur kostnaður við málaflokkinn, svo sem skrifstofa verkfræðings eða tæknifræðings (tæknideild) sem sér um verkefni sem falla undir málaflokkinn.

09 1 MÆLINGAR, SKRÁNING OG KORTAGERÐ

Hér flokkast kostnaður vegna landmælinga, loftmynda og kortagerðar. Einnig kostnaður við fornleifaskráningu í tengslum við skipulagsgerð, sbr. 2. mgr. 11. gr. Þjóðminjalaga nr. 107/2001, og kostnaður við gerð bæja- og húsakönnunar, sbr. skipulagslög nr. 123/2010 með síðari breytingum og lög um mannvirki nr. 160/2010.

09 2 SKIPULAGSMÁL OG BYGGINGAREFTIRLIT

Hér flokkast kostnaður við gerð svæðisskipulags, aðalskipulags, deiliskipulags og annar kostnaður vegna skipulags, svo sem kaup á eignum sem eru fyrir í skipulagi.

Einnig kostnaður vegna byggingarnefndar, byggingarfulltrúaembættis og byggingareftirlits. Byggingaleyfis- og úttektargjöld, sbr. skipulagslög nr. 123/2010 með síðari breytingum og lög um mannvirki nr. 160/2010, skal flokka hér sem tekjur á móti kostnaði við byggingareftirlit á tegundagreininguna *02 Þjónustugjöld*.

09 7 LÓÐIR OG LENDUR

Samkvæmt leiðbeiningum reikningsskila- og upplýsinganefndar um bókhald og reikningsskil sveitarfélaga skulu kaup á landi eignfærð. Eignarhald skal vera í eignasjóði eða annarri A-hluta stofnun sem leigir landið til aðalsjóðs. Leigan samanstendur af fjármagnskostnaði auk umsýslukostnaðar og skal flokka og greina leiguna hér. Annað land sem er í eigu sveitarfélags skal ekki eignfært.

09 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög vegna skipulagsmála og mannvirkjamála, sem ekki verða færðir á aðrar rekstrareiningar málaflokksins.

10 UMFERÐAR- OG SAMGÖNGUMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna gatnakerfis og umferðarmála. Hér má nefna viðhald og rekstur gatna, götulýsingu, umferðar- og gatnamerkingar, gangstíga og gangbrautir, reiðvegi, snjómokstur og hálkueyðingu.

Flokka skal og greina tekjur og útgjöld á eftirfarandi rekstrareiningar:

10 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast ýmis sameiginlegur kostnaður málaflokksins, eins og t.d. kostnaður við umferðarnefnd og hér er einnig færður verkfræðilegur undirbúningur, sem ekki verður heimfærður á einstök verk eða einstakar rekstrareiningar.

10 3 VIÐHALD OG REKSTUR GATNAKERFIS

Hér flokkast allur kostnaður vegna viðhalds gatnakerfis og sá hluti endurgreiðslu Vegagerðarinnar vegna veghalds í þéttbýli sem tilheyrir viðhaldi gatnakerfis flokkast hér sem tekjur.

10 4 GANGBRAUTIR, HJÓLREIÐASTÍGAR OG REIÐVEGIR

Hér flokkast kostnaður við gerð þessara þátta, viðhald þeirra og rekstur.

10 5 UMFERÐARÖRYGGISMÁL

Hér flokkast kostnaður við umferðarmerkingar, umferðarljós, götunöfn og húsnúmer svo og götulýsingu. Einnig kostnaður við umferðarnefnd, ef kostnaður við hana er ekki færður á sameiginlegan kostnað málaflokksins. Þá flokkast sem tekjur á rekstrareininguna sá hluti endurgreiðslu Vegagerðarinnar sem er vegna veghalds í þéttbýli.

10 6 SNJÓMOKSTUR OG HÁLKUEYÐING

Hér flokkast allur kostnaður við snjómokstur og hálkueyðingu og sá hluti endurgreiðslu Vegagerðarinnar sem er vegna veghalds í þéttbýli sem tengist snjómokstri og hálkueyðingu.

10 7 SAMGÖNGUMÁL

Hér skal m.a. flokka framlög sveitarfélags til almenningsamgangna og rekstrarframlög til almenningsamgangnafyrirtækis í B-hluta sveitarfélagsins.

10 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

11 UMHVERFISMÁL

Hér flokkast kostnaður vegna, Staðardagskrár 21, garðyrkjudeildar og annar sameiginlegur kostnaður vegna umhverfismála. Af viðfangsefnum sem flokkast á málaflokkinn má nefna almenningsgarða, útivistarsvæði önnur en íþróttasvæði, opin svæði, torg og umhverfi gatna, þ.m.t. hreinsun gatna og lóða. Hér flokkast einnig kostnaður við refa- og minkaeyðingu. Þá flokkast hér einnig kostnaður vegna útiskreytinga um jól og áramót svo og vegna annarra hátíðaskreytinga. Á málaflokkinn flokkast styrkir og framlög til félaga og samtaka sem sinna umhverfismálum, svo sem skógræktarfélag, landgræðslufélag og fleira þ.h.

Greina skal starfsemiþætti á eftirfarandi rekstrareiningar:

11 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður vegna umhverfisnefndar og rekstur embættis garðyrkjustjóra/umhverfisstjóra. Þá flokkast hér kostnaður og framlög vegna umhverfisrannsókna og verkefnisins Staðardagskrá 21.

11 2 ALMENNINGSGARÐAR

Hér flokkast rekstur skrudgarða og annarra almenningsgarða, svo og framlög sveitarfélags til kirkjugarðs og framkvæmda við hann, sbr. IV. kafla laga nr. 36/1993 um kirkjugarða, greftrun og líkbrennslu með síðari breytingum.

11 3 ÚTIVISTARSVÆÐI

Hér flokkast kostnaður vegna útivistarsvæða sem ekki falla undir íþróttasvæði, svo sem fólkvangar, friðlönd og skógræktargirðingar.

11 31 SKÓGRÆKTARSVÆÐI

11 39 ANNAÐ

11 4 OPIN SVÆÐI

Hér flokkast kostnaður vegna opinna svæða sem ekki eru skipulögð sem útivistarsvæði, svo sem hreinsun opinna svæða, kostnaður við garðlönd og girðingu þéttbýlis og fleira þ.h.

11 5 UMHVERFI GATNA OG TORG

Hér flokkast kostnaður vegna umhirðu gatna, götueyja og grænna svæða umhverfis götur eða torg, götusópun og fleira þ.h.

11 6 SKREYTINGAR

Hér flokkast kostnaður vegna skreytinga t.d. um jól og áramót.

11 7 MINKA- OG REFAEYÐING

Hér flokkast kostnaður sveitarfélags af minka- og refaeýðingu. Greiðsla veiðistjóraembættisins flokkast á móti kostnaði sem tekjur á tegundagreininguna 089 *Endurgreiðslur annarra.*

11 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög til aðila sem sinna umhverfismálum.

13 ATVINNUMÁL

Hér flokkast ýmis kostnaður vegna atvinnumála í sveitarfélaginu. Sem dæmi má nefna fjallskil, sauðfjárveikivarnir og styrki sem beinlínis eru vegna atvinnuuppbyggingar. Einnig flokkast hér kostnaðar við uppbyggingu ferðamannaþjónustu í sveitarfélaginu, t.d. kostnaður við uppbyggingu og rekstur tjaldsvæða og almenningsalerna.

Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

13 0 SAMEIGINLEGIR LIÐIR

Hér flokkast kostnaður við nefndarstörf eða önnur útgjöld sem varða málaflokkinn í heild. Sem dæmi má nefna kostnað vegna átaks í atvinnumálum og kostnað vegna atvinnuþróunar.

13 2 LANDBÚNAÐUR

Hér flokkast kostnaður við fjallskil, þ.m.t. fjallskilanevnd, fjárveikivarnir og afréttargirðingar. Þá flokkast hér tekjur af leyfisgjöldum vegna búfjárhalds í þeim sveitarfélögum þar sem búfjárhald er óheimilt án leyfis, sbr. lög um búfjárhald nr. 103/2002 með síðari breytingum.

13 4 IÐNAÐUR

Hér flokkast kostnaður og framlög sveitarfélags vegna iðnaðar.

13 5 FISKELDI OG ÚTGERÐ

Hér flokkast kostnaður og framlög sveitarfélags vegna fiskeldis og útgerðar.

13 6 FERÐAMÁL

Hér flokkast kostnaður sveitarfélagsins við uppbyggingu á ferðamannaþjónustu svo sem rekstur tjaldsvæða og almenningsalerna, upplýsingamiðstöðvar fyrir ferðamenn og kostnaður við embætti ferðamálafulltrúa.

13 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

20 FRAMLÖG TIL B-HLUTA FYRIRTÆKJA

Hér færast framlög úr aðalsjóði til B-hluta fyrirtækja sveitarfélagsins. Þau eru greidd þegar viðkomandi B-hluta fyrirtæki er rekið með halla og þarf framlög úr aðalsjóði til að reksturinn standi undir sér.

20 61 HAFNARSJÓÐUR

20 67 VEITUR

20 71 FÉLAGSLEGT ÍBÚÐARHÚSNÆÐI

20 77 FÉLAGSLEGAR ÞJÓNUSTUSTOFNANIR

20 89 AÐRAR B-HLUTA STOFNANIR

21 SAMEIGINLEGUR KOSTNAÐUR

Sameiginlegan rekstrarkostnað aðalsjóðs, þ.e. kostnaður sem ekki telst til beins rekstrarkostnaðar einstakra rekstrareininga aðalsjóðs, skal færa á þennan málaflokk. Til frádráttar skal flokka á málaflokkinn reikninga sem gerðir eru vegna hlutdeildar rekstrareininga með sjálfstætt reikningshald, þ.e. rekstrareininga utan aðalsjóðs, í sameiginlegum rekstrarkostnaði. Reikningar þessir skulu ekki vera hærri en sem nemur kostnaðarverði og skulu þeir færðir í bókhalði viðkomandi rekstrareiningar með reglubundnum hætti innan reikningsársins.

Ef um er að ræða þátttöku eigin fyrirtækja og stofnana í stjórnunarkostnaði, er hlutdeild þeirra færð til frádráttar á rekstrarkostnaði skrifstofu sveitarfélagsins. Á þennan málaflokk er flokkaður allur kostnaður við sameiginlega yfirstjórn sveitarfélagsins, svo sem sveitarstjórn, endurskoðun, rekstur skrifstofa og ráðhúss, samstarf sveitarfélaga og kosningar. Hér flokkast einnig kostnaður við nefndir sem ekki verða heimfærðar undir aðra málaflokka og kostnaður við sameiningu sveitarfélaga. Jafnframt kostnaður við móttöku gesta, risnu og kynningarmál, sem ekki verður greindur á aðra málaflokka.

Flokka skal og greina málaflokkinn á eftirfarandi hátt:

21 0 YFIRSTJÓRN

Hér flokkast sameiginlegur kostnaður við yfirstjórn sveitarfélagsins, s.s. kostnaður við sveitarstjórn, þ.e. þóknun fyrir setu í sveitarstjórn, ferðakostnaður vegna sveitarstjórnarfunda og önnur útgjöld sem beint tengjast sveitarstjórninni, svo sem vegna byggðarráðs. Þá flokkast hér einnig kostnaður vegna ráðstefna og funda sem sveitarstjórnarmenn sækja á vegum sveitarfélagsins, þ.e. kostnaður vegna ferða, upphalds og þáttökugjalda. Hér flokkast einnig kostnaður af nefndum, sem kosnar eru af sveitarstjórn til ákveðinna verkefna en ekki falla undir ákveðna málaflokka innan sveitarfélagsins.

21 1 KOSNINGAR

Hér flokkast kostnaður vegna sveitarstjórnarkosninga, Alþingiskosninga, forsetakosninga og annarra kosninga eða skoðanakannana sem fram fara á vegum sveitarfélagsins.

Greina skal kostnað á eftirfarandi rekstrareiningar:

21 11 SVEITARSTJÓRNARKOSNINGAR
21 15 ALÞINGIS- OG FORSETAKOSNINGAR
21 19 AÐRAR ATKVÆÐAGREIÐSLUR

21 2 SAMEINING SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast útgjöld vegna sameiningar sveitarfélaga. Hér flokkast allur kostnaður við sameiningarnefnd, ráðgjöf og kynningarmál og einnig kostnaður við atkvæðagreiðslur um sameiningartillögu.

21 3 ÓNOTAÐAR EIGNIR

Hér flokkast innri leiga frá eignasjóði vegna húsnæðis sem ekki er notað og stendur því autt. Dæmi um slíkt gæti verið skólahúsnæði sem stendur autt í kjölfar sameiningar skóla eða vegna samrekstrar skóla. Eðlilegt er að eignasjóður innheimti leigu af aðalsjóði vegna viðkomandi húsnæðis, enda er ekki ætlast til að eignasjóður beri kostnað af slíku húsnæði.

21 4 SKRIFSTOFUR SVEITARFÉLAGSINS

Hér flokkast allur rekstrarkostnaður vegna skrifstofa sveitarfélagsins og framkvæmdastjórnar þess. Reiknuð hlutdeild eigin fyrirtækja og stofnana í stjórnunarkostnaði flokkast hér til frádráttar rekstrarkostnaði.

21 5 RISNA, MÓTTÖKUR OG KYNNINGARMÁL

Hér flokkast allur kostnaður við móttökur gesta og risnu, sem ekki verður heimfærður upp á aðra málaflokka og deildir. Þá er hér færður kostnaður við kynningarmál, upplýsingavef (heimasíðu) og fréttabréf.

21 6 STARFSMANNAKOSTNAÐUR

Hér flokkast t.d. kostnaður við kjarasamningagerð og framlög til launanefndar sveitarfélaga.

21 7 SAMSTARF SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast allur kostnaður vegna samstarfs við önnur sveitarfélög svo sem vegna þátttöku í landshlutasamtökum og héraðsnefndum. Framlag til héraðsnefndar skal sundurliða og flokka á viðkomandi málaflokka og rekstrareiningar og flokkast því hér eingöngu kostnaður við stjórn héraðsnefndarinnar og annar héraðsnefndarkostnaður sem ekki verður sundurliðaður á aðra málaflokka og rekstrareiningar. Rekstrarframlög sveitarfélags til byggðasamlags flokkast á viðkomandi málaflokk. Þá flokkast hér kostnaður af vinabæjasamskiptum, sem ekki flokkast á aðra málaflokka eða rekstrareiningar.

21 8 ÝMSIR STYRKIR OG FRAMLÖG

Hér flokkast ýmsir styrkir og framlög sem ekki verða heimfærðir á aðra málaflokka eða rekstrareiningar.

22 BREYTING LÍFEYRISSKULDBINDINGA

Hér flokkast breyting lífeyrisskuldbindinga ársins.

27 ÓREGLULEGIR LIÐIR

Útgjöld eða tekjur sveitarfélaga sem ekki falla undir venjulegan rekstur þeirra skal sýna sem óreglulega liði, enda hafi þau veruleg áhrif á afkomu sveitarfélags og skekki samanburð milli ára og milli sveitarfélaga. Útgjöld eða tekjur eru skilgreind óreglulegur liður þegar eftirfarandi þrjú skilyrði eru öll uppfyllt:

1. Liðurinn er ekki í greinilegum tengslum við hefðbundna starfsemi sveitarfélagsins.
2. Liðurinn er þess eðlis að ekki er gert ráð fyrir að hann eigi sér stað oft eða með reglubundnum hætti.
3. Liðurinn felur í sér verulega fjárhæð með tilliti til rekstrarumfangs viðkomandi sveitarfélags.

Dæmi um óreglulega liði má nefna verulegan hagnað/tap af sölu hlutabréfa í fyrirtækjum sem ekki tengjast beint starfsemi sveitarfélags og verulegan hagnað/tap af sölu varanlegra rekstrarfjármuna, enda sé um að ræða eignir sem óvenjulegt er að sveitarfélagið selji.

28 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld eru ekki deildagreindir heldur færast allir á eina deild.

2890 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

29 EFNAHAGSREIKNINGUR AÐALSJÓÐS

Efnahagsreikningur er ekki deildagreindur í rafrænum skilum. Allar færslur færast á deild 2900.

5. gr.

A-hluta stofnanir.

A-HLUTA STOFNANIR

Til A-hluta stofnana teljast eignasjóður og aðrar rekstrareiningar sem sveitarfélag kys að reka sjálfstætt og falla undir lagalega skilgreiningu þess að geta talist til A-hluta. Greining skal vera á eftirfarandi rekstrareiningar:

31 EIGNASJÓÐUR

Hér flokkast eignasjóður.

3110 REKSTUR

3190 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

32 EIGNASJÓÐUR – EFNAHAGUR

Efnahagsreikningur er ekki deildagreindur í rafrænum skilum. Allar færslur færast á deild 3200.

59 AÐRAR A-HLUTA STOFNANIR

Hér flokkast aðrar A-hluta stofnanir.

5910 REKSTUR

5990 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

60 AÐRAR A-HLUTA STOFNANIR - EFNAHAGUR

Efnahagsreikningur er ekki deildagreindur í rafrænum skilum. Allar færslur færast á deild 6000.

6. gr.

B-hluta fyrirtæki.

B-HLUTA FYRIRTÆKI

Sú meginregla gildir að til B-hluta flokkast þær rekstrareiningar (þjónustueiningar) sem reknar eru sem fjárhagslega sjálfstæðar einingar og hafa lagaheimild til innheimtu þjónustugjalda til þess að standa að fullu undir útgjöldum sínum. Í undantekningartilvikum getur verið rétt að flokka rekstrareiningar frá B-hluta til A-hluta þegar um óverulega starfsemi og litla fjárbindingu í rekstrareiningunni er að ræða.

Rekstrarframlög aðalsjóðs sveitarfélaga til rekstrareininga í B-hluta skal flokka á málaflokk 20 innan aðalsjóðs.

Rekstrareiningar sveitarfélaga sem teljast til B-hluta eru m.a. hafnarsjóður, vatnsveita, rafveita, hitaveita, fráveita, sorphirða og sorpeyðing, íbúðarhúsnæði – leiguhúsnæði, almenningssamgöngur, bílastæðasjóður og félagslegar þjónustustofnanir.

Flokka skal og greina rekstur á eftirfarandi rekstrareiningar:

- 6100 HAFNARSJÓÐUR
- 6200 HAFNARSJÓÐUR - EFNAHAGUR
- 6300 VATNSVEITA
- 6400 VATNSVEITA - EFNAHAGUR
- 6500 RAFVEITA
- 6600 RAFVEITA - EFNAHAGUR
- 6700 HITAVEITA
- 6800 HITAVEITA - EFNAHAGUR
- 6900 FRÁVEITA
- 7000 FRÁVEITA - EFNAHAGUR
- 7100 FÉLAGSLEGT ÍBÚÐARHÚSNÆÐI
- 7200 FÉLAGSLEGT ÍBÚÐARHÚSNÆÐI - EFNAHAGUR
- 7700 FÉLAGSLEGAR ÞJÓNUSTUSTOFNANIR
- 7800 FÉLAGSLEGAR ÞJÓNUSTUSTOFNANIR - EFNAHAGUR
- 8900 AÐRAR B-HLUTA STOFNANIR
- 9000 AÐRAR B-HLUTA STOFNANIR – EFNAHAGUR

7. gr.

Hagræn flokkun.

GFS FLOKKUN TEKNA OG GJALDA

Greining tekna og gjalda fyrir upplýsingagrunn byggir á GFS staðli (Government Finance Statistics). Greiningin skiptist í eftirfarandi flokka:

- 0 Tekjur.
- 1 Laun og launatengd gjöld.
- 2 Breyting lífeyrisskuldbindinga.
- 3 Annar rekstrarkostnaður.
- 4 Styrkir og annað.
- 5 Afskriftir.

6 Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld.
7 Óreglulegir liðir.

Hér á eftir verður nánar fjallað um hvern flokk fyrir sig.

0 TEKJUR

Tekjur greinast þannig:

00 SKATTTEKJUR

Hér flokkast álagningartekjur útsvars (staðgreiðsla) og fasteignaskatts ásamt breytingum á þeim innan ársins. Einnig niðurfærsla og afskriftir sömu tekna. Lækkun álagningar samkvæmt ákvörðun sveitarstjórnar til elli- og/eða örorkulífeyrisþega færast ekki hér heldur meðal gjalda í flokki 4.

Skatttekjur greinast á þessar tegundir:

0010 ÚTSVAR
0020 FASTEIGNASKATTUR
0090 AFSKRIFTIR OG NIÐURFÆRSLA

01 FRAMLÖG JÖFNUNARSJÓÐS SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast framlög Jöfnunarsjóðs önnur en endurgreiðsla húsaleigubóta. Ekki er gerð krafa um greiningu þeirra eftir tegundum framlaga heldur flokkast þau öll á eina tegund:

0190 FRAMLÖG JÖFNUNARSJÓÐS

02 ÞJÓNUSTUTEKJUR

Hér flokkast allar tekjur af álögðum þjónustugjöldum, svo sem fasteignagjöld önnur en fasteignaskattur, leikskólagjöld, ýmiss konar leyfis- og eftirlitsgjöld og aðrar tekjur sem innheimtar eru samkvæmt gjaldskrá eða ákvörðun sveitarstjórnar.

0210 ÞJÓNUSTUGJÖLD FASTEIGNA

Hér flokkast vatnsskattur, holræsagjald, sorphreinsunargjald og sorpurðunargjald svo og önnur þau gjöld sem lögð eru á til að standa undir þjónustu við fasteignir.

0230 TEKJUR AF LEYFISGJÖLDUM

Hér flokkast leyfisgjöld hvers konar sem lögð eru á skv. gjaldskrá eða sérstakri ákvörðun sveitarstjórnar.

0240 TEKJUR AF EFTIRLITSGJÖLDUM

Hér flokkast tekjur sem innheimtar eru skv. gjaldskrá eða taxa vegna lögboðins eftirlits af hálfu sveitarfélags eða fyrirtækja þess.

0290 AÐRAR ÞJÓNUSTUTEKJUR

Hér flokkast aðrar þjónustutekjur ótilgreindar áður.

03 AÐUR AF EIGNUM

Hér flokkast allar tekjur frá þriðja aðila af eignum sveitarfélagsins, stofnana og fyrirtækja svo sem húsaleiga, véla- og áhaldaleiga, landleiga og aðrar tekjur af eignarekstri. Innri tekjur, þ.e. viðskipti milli rekstrareininga flokkast á 05.

0390 ARÐUR AF EIGNUM

04 TEKJUR MEÐ SKATTAÍGILDI

Hér flokkast tekjur með skattaígildi s.s. lóðarleiga og byggingaréttur.

0410 LÓÐARLEIGA

Hér flokkast sammingsbundnar tekjur af notkun lóða hvort sem þær eru innheimtar með fasteignagjöldum eða með öðrum hætti.

0480 BYGGINGARÉTTUR

0490 ÖNNUR SKATTAÍGILDI

Hér flokkast aðrar tekjur sem teljast skattaígildi.

05 VÖRUR OG ÞJÓNUSTA TIL EIGIN NOTA

Hér flokkast allar tekjur sem bókaðar eru vegna milliviðskipta rekstrareininga, s.s. innri leiga, reiknuð hlutdeild í rekstrarkostnaði eða afnotum, millifærð vinna þjónustumiðstöðvar o.s.frv. Ekki er gert ráð fyrir greiningu tekna eftir uppruna heldur eru þær allar færðar á eina greiningu:

0510 MILLIVIÐSKIPTI REKSTRAREININGA

06 ENDURGREIÐSLUR OG TILFÆRSLUR

Hér flokkast allar endurgreiðslur og tilfærslur frá aðilum utan sveitarfélagsins. Flokka og greina skal endurgreiðslur og tilfærslur á eftirfarandi hátt:

- 0610 ENDURGREIÐSLUR ANNARRA SVEITARFÉLAGA
- 0620 ENDURGREIÐSLUR OG TILFÆRSLUR RÍKISSJÓÐS
- 0690 AÐRAR ENDURGREIÐSLUR/TILFÆRSLUR

07 AÐRAR TEKJUR

Hér flokkast aðrar tekjur af rekstri sveitarfélaga eða fyrirtækja þeirra sem ekki hafa verið flokkaðar hér að framan. Stærstu liðirnir í þessum flokki er sala á vöru og vinnu til þriðja aðila og styrkir og framlög frá félögum, samtökum, fyrirtækjum eða einstaklingum.

0710 STYRKIR OG FRAMLÖG

Styrkir og framlög frá félögum, samtökum, fyrirtækjum eða einstaklingum. Þessar tekjur eru venjulega bundnar ákveðnum verkefnum.

0720 SELDAR VÖRUR OG VINNA

Hér flokkast vörusala og tekjur af seldri vinnu til þriðja aðila hvort heldur er vinna manna eða tækja.

0790 ANNAÐ ÓSKILGREINT

Hér flokkast aðrar tekjur sem ekki eiga við framangreinda sundurliðun svo sem tjónabætur.

1 LAUN OG LAUNATENGD GJÖLD

Hér flokkast öll laun, launatengd gjöld, launaígildi og annar starfsmannatengdur kostnaður. Greina skal laun og launatengd gjöld á eftirfarandi undirtegundir:

10 LAUN

Hér flokkast allar tegundir launa eða þóknana, greidd eða ógreidd, sem launþegi fær fyrir starf sem hann innir af hendi á ábyrgð sveitarfélags eða fyrirtækja þess. Til vinnulauna teljast ákvæðislaun, biðlaun, nefndarlaun, eftirlaun, launabætur, staðaruppbætur, orlofsfé og greiðslur fyrir ótekið orlof. Ennfremur verkfæragjald eða verkfærapeningar, fatapeningar, flutningspeningar eða greiðsla fargjalda milli heimilis og vinnustaðar, hvort sem framangreindar greiðslur eru reiknaðar sem hundraðshluti launa eða á annan hátt, styrkir til líkamsræktar, risnufé og stjórnar- og endurskoðunarlaun kjörinna manna. Laun flokkast öll á eina greiningu:

1010 LAUN

11 ÁFALLINN LAUNAKOSTNAÐUR

Hér flokkast áfallið orlof og annar áfallinn launakostnaður sem kann að hafa fallið til t.d. vegna kjarasamninga. Áfallinn launakostnaður flokkast þannig:

1170 ÁFALLIÐ ORLOF

1180 ANNAR ÁFALLINN LAUNAKOSTNAÐUR

12 LAUNAÍGILDI

Hér flokkast hlunnindi sem sveitarfélagi eða fyrirtækjum þess ber að standa skil á skv. kjarasamningum eða ráðningarsamningum.

1210 HLUNNINDI

Hér flokkast kostnaður vegna húsnæðishlunninda samkvæmt skattmati eða niðurgreiðsla leigu, bifreiðahlunnindi og metin fæðishlunnindi.

1290 ÖNNUR LAUNAÍGILDI

Hér flokkast önnur hlunnindi eða launaígildi ótalin áður s.s. fatahlunnindi.

13 LAUNATENGD GJÖLD

Hér flokkast öll launatengd gjöld, svo sem tryggingagjald, framlag í lífeyrissjóð, sjóðagjöld og önnur lögboðin álög á launagreiðslur. Flokka skal launatengd gjöld á eftirfarandi hátt:

1310 TRYGGINGAGJALD

1390 ÖNNUR LAUNATENGD GJÖLD

14 ANNAR STARFSMANNAKOSTNAÐUR

Hér flokkast annar starfsmannatengdur kostnaður sem ekki verður heimfærður á ofangreinda flokkun.

1490 ANNAR STARFSMANNATENGDUR KOSTNAÐUR

2 BREYTING LÍFEYRISSKULDBINDINGA

19 BREYTING LÍFEYRISSKULDBINDINGA

Hér færast breyting ársins.

1990 BREYTING LÍFEYRISSKULDBINDINGA

3 ANNAR REKSTRARKOSTNAÐUR

Hér flokkast öll vöru- og þjónustukaup sveitarfélags og fyrirtækja þess hvort sem þau eru frá öðrum rekstrareiningum eða frá utanaðkomandi aðila. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

20 SKRIFSTOFUVÖRUR

Hér flokkast kaup á ýmsum vörum sem tengjast almennum skrifstofurekstri og skyldri starfsemi. Ekki má líta svo á að þessi flokkur sé eingöngu fyrir slíkan rekstur heldur er hann eins og flestir flokkar óbundinn verkefnum eða starfsemi. Sem dæmi ritföng, pappír, bækur, tímarit, nótnahefti, efni og vörur til fjölföldunar eða ljósritunar, minniháttar hugbúnaður, hljómplötur, kort, myndir, filmur o.fl.

2090 SKRIFSTOFUVÖRUR ÓSUNDURLIÐAÐ

21 MATVÆLI

Hér flokkast vörukaup til matargerðar fyrir mötuneyti, veitingarekstur og kennslu svo og kaup á máltíðum og matvörum fyrir starfsmenn í vinnutíma. Einnig drykkjarvörur, kaffi, te o.s.frv.

2190 MATVÆLI ÓSUNDURLIÐAÐ

25 ORKA

Hér flokkast orkukaup. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

- 2510 RAFMAGN
- 2520 HEITT VATN
- 2530 BENSÍN, OLÍUR, METAN
- 2540 KALT VATN
- 2590 ÖNNUR ORKUKAUP

28 SMÁVERKFÆRI OG ÁHÖLD

Hér flokkast ýmis tæki, búnaður og áhöld sem eru verðlítill og færast því ekki á eignaskrá eða til eignar þótt endingartími þeirra geti verið í sumum tilvikum langur.

2801 SMÁVERKFÆRI OG ÁHÖLD ÓSUNDURLIÐAÐ

29 ÖNNUR VÖRUKAUP

Önnur vörukaup ótalin áður til reksturs eða viðhalds.

2990 ÖNNUR VÖRUKAUP ÓSUNDURLIÐAÐ

30 FJARSKIPTAÞJÓNUSTA

Hér flokkast bæði stofn- og afnotagjöld og notkun á öllum fjarskiptabúnaði og tækjum. Einnig skal færa hér til frádráttar, greiðslu frá starfsmönnum vegna afnota af síma. Einnig afnotagjöld fyrir gagnabanka, skrár og ýmiss konar tölvupóstþjónustu, einnig aðgangur að þjóðskrá, Íslenska menntanetinu, Hafsjó o.fl.

3090 FJARSKIPTAÞJÓNUSTA ÓSUNDURLIÐAÐ

31 AKSTUR

Hér flokkast leigugjöld vegna aksturs leigubifreiða, bílaleigubíla, hópferðabíla, sendibifreiða og vörubifreiða svo og afnota af bifreiðum starfsmanna. Einnig kostnaður sem til fellur umfram leigugjald s.s. bensín, gangna- og ferjugjöld. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

3130 SKÓLAAKSTUR
3190 ANNAR AKSTUR

32 FARGJÖLD OG FERÐAKOSTNAÐUR

Þessi undirflokkur tekur til fargjalda samkvæmt farmiðum, dagpeninga og dvalarkostnaðar.

3290 FARGJÖLD OG FERÐAKOSTNAÐUR ÓSUNDURLIÐAÐ

33 AÐKEYPT ÞJÓNUSTA

Reikningar frá sérfræðingum flokkast hér, þ.m.t. efni. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

3310 LÖGFRÆÐIÞJÓNUSTA
Hér flokkast m.a. öll vinna lögfræðinga og tildæmdur málskostnaður.

3320 VERKFRÆÐI- OG ARKITEKTAÞJÓNUSTA
Hér flokkast kostnaður vegna kaupa á þjónustu frá verkfræðingum, tæknifræðingum og arkitektum.

3330 ENDURSKOÐUNAR- OG BÓKHALDSÞJÓNUSTA
Hér flokkast kostnaður vegna kaupa á þjónustu frá viðskipta- og hagfræðingum, lögg. endurskoðendum og rekstrarráðgjöfum.

3340 TÖLVU- OG HUGBÚNAÐARÞJÓNUSTA
Öll aðkeypt vinna kerfisfræðinga og önnur sérfræðiþjónusta vegna hugbúnaðargerðar, viðhalds og viðgerðar á hugbúnaði, aðstoð og ráðgjöf v/hugbúnaðar flokkast hér.

3350 LÆKNA- OG HJÚKRUNARÞJÓNUSTA
Hér flokkast kostnaður vegna þjónustu lækna, hjúkrunarfræðinga og sjúkraþjálfara. Einnig læknisvottorð og vinna tannlækna og tannfræðinga.

3390 ÖNNUR SÉRFRÆÐIÞJÓNUSTA
Hér færast aðrir sérfræðingar sem lokið hafa háskólaprófi eða sambærilegu langskólanámi og ekki hafa verið taldir hér að framan. Einnig kostnaður vegna

öryggisgæslu og eftirlitsgjöld vegna m.a. mælitækja, geislavarna og vinnueftirlits.

34 LEIGUGREIÐSLUR

Hér flokkast allar leigugreiðslur, bæði innan sveitarfélags og utan. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

3410 INNRI HÚSALEIGA (EIGNASJÓÐUR)

Hér flokkast kostnaður vegna leigugreiðslna til Eignasjóðs.

3470 MILLIFÆRÐ ÞJÓNUSTA

Hér flokkast kostnaður vegna millifærðrar þjónustu rekstrareininga.

3490 AÐRAR LEIGUGREIÐSLUR.

Hér flokkast aðrar leigugreiðslur en að framan eru taldar.

35 VÁTRYGGINGAR

Hér flokkast allar vátryggingar sveitarfélags og fyrirtækja þess.

3590 VÁTRYGGINGAR

37 ÖNNUR ÞJÓNUSTUKAUP

3710 MIÐLUN, KYNNING OG AUGLÝSINGAR

Hér flokkast kostnaður við auglýsingar, gerð þeirra og birtingu, gerð kynningarefnis og birtingarkostnaður þess og skoðanakannanir.

3720 RÁÐSTEFNA, FUNDIR OG RISNA

Hér flokkast þátttökugjöld á ráðstefnum og fundum sem starfsmenn eða stjórnendur sveitarfélags eða fyrirtækja þess sækja ásamt kostnaði sem krafinn er óskiptur og ekki verður flokkaður á viðeigandi liði s.s. ferðakostnað og dagpeninga. Hér flokkast einnig gjafir og risna sem stofnun eða embætti efnir til í þeim tilgangi að sýna þeim sem nýtur gestrisni, þakklæti eða viðurkenningu.

3730 ENDURMENNTUN OG NÁMSKEIÐ

Beinn kostnaður við menntun starfsmanna, verðandi starfsmanna og umsækjenda um störf í formi þátttökugjalda og annarra greiðslna fyrir fræðslu- og endurmenntunarnámskeið sem færast ekki undir aðra tegundaliði. Hér á ekki að færa greiðslur til sérfræðinga sem fengnir eru til að halda námskeið heldur skal færa þær greiðslur beint á viðkomandi verktaka- eða þjónustutegund samkvæmt menntun þeirra.

3740 RÆSTING OG HREINSUN

Hér færast öll aðkeypt ræsting, efni og vinna, teppahreinsun og gluggaþvottur innandyra.

3750 VIÐHALDSÞJÓNUSTA.

Hér flokkast allt viðhald fastafjármuna, efni og vinna verkamanna og iðnaðarmanna.

3790 ÖNNUR ÞJÓNUSTUKAUP

Hér flokkast kostnaður v/prentunar, ljósritunar eða fjölrítunar og póstburðargjöld ásamt öðrum þjónustukaupum ótöldum áður.

39 SKATTAR OG ÖNNUR OPINBER GJÖLD

Hér flokkast allar skattgreiðslur og greiðslur á opinberum gjöldum sem sveitarfélagi eða fyrirtækjum þess ber að greiða, nema launatengdir skattar og gjöld og fjármagnstekjuskattur. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

3910 FASTEIGNASKATTUR

3990 AÐRIR SKATTAR OG OPINBER GJÖLD

Þegar framlög og styrkir sveitarfélaganna eru skoðuð þarf að athuga hvort tilfærslan sé af rekstrarlegum toga eða ætluð til fjármunamyndunar þ.e. hvort um er að ræða tilfærslu vegna einhvers sem á að standa í langan tíma (bygging eða eitthvað þess háttar) eða verið er að styrkja rekstur t.d. fyrirtækis í bænum.

4 STYRKIR OG ANNAÐ

Styrkir eru skilgreindir sem óendurkræfar tilfærslur til aðila án þess að á móti komi vara eða þjónusta.

41 REKSTRARSTYRKIR

Hér flokkast styrkir eða framlög sem styrkþegi nýtir til rekstrar. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

4110 REKSTRARSTYRKIR TIL EINSTAKLINGA

Hér flokkast umönnunarbætur, fjárhagsaðstoð, húsaleigubætur og aðrar greiðslur frá félagsþjónustu sveitarfélags, íþrótt- og tólmundastyrkir til ungmenna og starfsmanna. Einnig ferðastyrkir v/náms eða einhverra viðburða sem viðkomandi er styrktur til að sækja, niðurgreiðsla vegna ferða ákveðins hóps einstaklinga og styrkir til að einstaklingar geti tekið þátt í t.d. sumarnámskeiðum. Þá flokkast hér niðurgreiðsla og/eða afsláttur af gjaldskrá vegna einstæðra foreldra, öryrkja, aldraðra eða 2ja eða fleiri notenda þjónustu á sama tíma. Einnig afsláttur af fasteignaskatti eða öðrum fasteignagjöldum sem veitt eru vegna öldrunar, örorku eða af félagslegum ástæðum.

4120 REKSTRARSTYRKIR TIL FÉLAGASAMTAKA OG VELFERÐARSTOFNANA

Hér flokkast framlög til félaga eða félagasamtaka þar sem ekki kemur þjónusta eða vara af hálfu styrkþega á móti. Samtök eru skilgreind sem þeir aðilar eða rekstrareiningar sem ekki hafa þann tilgang að skapa aðstandendum eða eigendum sínum hagnað (e. non-profit institutions). Hér má nefna framlög til trúfélaga, stjórnámálflokka, íþrótt- og æskulýðsfélaga og björgunarsveita. Framlög til einkarekinna skóla flokkast einnig hér ef ekki kemur á móti veitt þjónusta til sveitarfélagsins. Einnig styrkir vegna viðburða s.s. vegna hátíðarhalda 17. júní. Framlög geta hvort heldur er verið í formi beinna fjárstyrkja eða afnota af eignum sveitarfélags.

4130 REKSTRARSTYRKIR TIL AÐILA INNAN A-HLUTANS

Hér flokkast framlög til verkefna eða rekstrareininga sem reknir eru innan A-hluta s.s. skóla, bókasafna, íþróttahúsa o.fl. Athugið að útgjöldin verða að falla utan ramma almenns rekstrarkostnaðar og lögboðinna verkefna.

4140 REKSTRARSTYRKIR TIL FYRIRTÆKJA

Hér flokkast sambærileg framlög og tilgreind eru undir 4130 nema að nú er um að ræða fyrirtæki innan B-hluta.

Einnig styrkir og framlög til fyrirtækja í einkaeign þar sem ekki kemur þjónusta eða vara á mót. Hér má nefna styrki til atvinnuþróunar, til að halda uppi samgöngum, til viðhalds og/eða varðveislu húsa eða minja o.s.frv.

4160 REKSTRARSTYRKIR TIL SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast styrkir sem sveitarfélag veitir öðru sveitarfélagi vegna t.d. náttúruhamfara. Líklega eru fá önnur dæmi um slíka styrki.

4170 REKSTRARSTYRKIR TIL RÍKISSJÓÐS

Hér flokkast styrkir sem sveitarfélag veitir ríkissjóði, en styrkur til Sinfóníuhljómsveitar Íslands er dæmi um slíkan styrk.

42 FJÁRFESTINGASTYRKIR

Hér flokkast styrkir til fjárfestinga, þ.e. styrkþegi nýtir fjármagnið til eignabreytinga en ekki rekstrar. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

4210 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL EINSTAKLINGA

Hér flokkast styrkir til einstaklinga sem ráðstafað er af styrkþega til eignabreytinga. Sem dæmi má nefna styrki til fjölskyldna fatlaðra einstaklinga til breytinga á húsnæði, styrki til viðhalds eða endurgerðar gamalla húsa o.s.frv.

4220 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL FÉLAGASAMTAKA OG VELFERÐARSTOFNANA

Hér flokkast styrkir til félaga og félagasamtaka sem varið er til eignabreytinga. Sem dæmi má nefna fjárfestingastyrki til íþróttafélaga til bygginga íþróttamannvirkja o.s.frv.

4230 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL AÐILA INNAN A-HLUTANS

Hér flokkast fjárfestingarframlag til rekstrareininga innan A-hluta. Sem dæmi má nefna byggingastyrki til endurgerðar gamalla húsa eða fornminja o.s.frv.

4240 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL FYRIRTÆKJA

Hér flokkast sambærileg framlög og tilgreind eru undir 4230 nema að nú er um að ræða fyrirtæki innan B-hluta eða í einkaeign.

4260 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL SVEITARFÉLAGA

Hér flokkast styrkir sem sveitarfélag veitir öðru sveitarfélagi vegna t.d. náttúruhamfara ef styrk er varið til fjárfestinga, en sveitarfélag getur einnig lagt öðru sveitarfélagi til fjármagn til mannvirkjagerðar þótt eignarhald komi ekki á mót.

4270 FJÁRFESTINGARSTYRKIR TIL RÍKISSJÓÐS

Í flestum tilvikum er um að ræða styrki frá ríki til sveitarfélaga en ekki öfugt. En ef svo væri þá myndu slíkir styrkir flokkast hér.

45 NIÐURFÆRSLA OG AFSKRIFTIR

Hér flokkast niðurfærsla og afskriftir viðskiptakrafna, eignahluta, hlutafjár eða skuldabréfaeignar.

4510 NIÐURFÆRSLA OG AFSKRIFTIR VIÐSKIPTAKRAFNA

48 SEKTIR OG SKAÐABÆTUR

Hér flokkast sektir, tjónabætur til 3ja aðila og dæmdar bætur hvers konar sem sveitarfélagi eða fyrirtækjum þess ber að greiða.

4890 SEKTIR OG SKAÐABÆTUR

49 AÐRIR ÓSKILGREINDIR LIÐIR

Hér flokkast önnur útgjöld sem ekki er hægt að flokka annars staðar.

4990 AÐRIR ÓSKILGREINDIR LIÐIR

5 AFSKRIFTIR

56 AFSKRIFTIR

Hér flokkast afskriftir fastafjármuna og annarra eigna fyrirtækja sveitarfélaga.

5610 AFSKRIFT EIGNA

6 FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

Hér flokkast fjármunatekjur og fjármagnsgjöld sveitarfélags og fyrirtækja þess. Sérstaklega ber að greina fjármunatekjur og fjármagnsgjöld vegna innri viðskipta.

60 FJÁRMUNA- OG VERÐBÓTATEKJUR

Hér flokkast fjármuna- og verðbótatekjur sveitarfélags og fyrirtækja þess. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

6010 FJÁRMUNATEKJUR

6020 VERÐBÓTATEKJUR

6030 FJÁRMUNATEKJUR - INNRI VIÐSKIPTI

6040 VERÐBÓTATEKJUR - INNRI VIÐSKIPTI

61 FJÁRMAGNS- OG VERÐBÓTAGJÖLD

Hér flokkast fjármagns- og verðbótagjöld sveitarfélags og fyrirtækja þess. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

6110 FJÁRMAGNSGJÖLD

6120 VERÐBÓTAGJÖLD

6130 FJÁRMAGNSGJÖLD - INNRI VIÐSKIPTI

6140 VERÐBÓTAGJÖLD - INNRI VIÐSKIPTI

62 GENGISMUNUR

Hér flokkast gengismunur af eignum og skuldum sveitarfélags og fyrirtækja þess.

6210 GENGISMUNUR

63 TEKJUR AF EIGNAHLUTUM

Hér flokkast arður af eignahlutum og fyrirtækjum sveitarfélaga. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

6310 ARÐUR AF EIGNARHLUTUM
6320 ARÐUR AF EIGIN FYRIRTÆKJUM
6330 ANNAR ARÐUR

64 FJÁRMAGNSTEKJUSKATTUR

Hér flokkast fjármagnstekjuskattur.

6410 FJÁRMAGNSTEKJUSKATTUR

65 AÐRAR FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

Hér flokkast söluhagnaður og tap eigna, eignahluta og hlutabréfa. Einnig aðrar fjármunatekjur og fjármagnsgjöld sem ekki verða flokkaðar annars staðar.

6510 SÖLUHAGNAÐUR/-TAP HLUTABRÉFA/EIGNARHLUTA
6590 AÐRAR FJÁRMUNATEKJUR OG FJÁRMAGNSGJÖLD

7 ÓREGLULEGIR LIÐIR

Útgjöld eða tekjur sveitarfélaga sem ekki falla undir venjulegan rekstur þeirra skal sýna sem óreglulega liði, enda hafi þau veruleg áhrif á afkomu sveitarfélags og skekki samanburð milli ára og milli sveitarfélaga. Útgjöld eða tekjur eru skilgreind óreglulegur liður þegar eftirfarandi þrjú skilyrði eru öll uppfyllt:

4. Liðurinn er ekki í greinilegum tengslum við hefðbundna starfsemi sveitarfélagsins.
5. Liðurinn er þess eðlis að ekki er gert ráð fyrir að hann eigi sér stað oft eða með reglubundnum hætti.
6. Liðurinn felur í sér verulega fjárhæð með tilliti til rekstrarumfangs viðkomandi sveitarfélags.

Dæmi um óreglulega liði má nefna verulegan hagnað/tap af sölu hlutabréfa í fyrirtækjum sem ekki tengjast beint starfsemi sveitarfélags og verulegan hagnað/tap af sölu varanlegra rekstrarfjármuna, enda sé um að ræða eignir sem óvenjulegt er að sveitarfélagið selji.

7010 ÓREGLULEGAR TEKJUR
7020 ÓREGLULEG GJÖLD

FLOKKUN EIGNA OG SKULDA

8 EIGNIR

Hér flokkast eignir sveitarfélags, fyrirtækja þess og stofnana. Gerð er krafa til eftirfarandi greiningar:

80 EIGNABREYTINGAR

Þessi flokkun er notuð í fjárhagsáætlun og í skilum innan ársins en ekki í ársreikningi. Þar ber sveitarfélagi að skila sérstöku yfirliti um eignabreytingar þar sem flokkun er á málaflokka.

8001 SELDAR EIGNIR
8002 GATNAGERÐARGJÖLD
8003 ENDURGREIÐSLUR
8010 KEYPTAR EIGNIR
8020 FRAMKVÆMDIR

81 VARANLEGIR REKSTRARFJÁRMUNIR

8101 RÉTTINDI
8110 FASTEIGNIR, LÓÐIR OG FASTEIGNARÉTTINDI
8120 LEIGÐAR EIGNIR
8130 VÉLAR OG TÆKI
8140 VEITUR OG GATNAKERFI
8150 HAFNARMANNVIRKI

82 ÁHÆTTUFJÁRMUNIR OG LANGTÍMAKRÖFUR

8201 EIGNARHLUTIR Í BYGGÐASAMLÖGUM
8210 EIGNARHLUTAR Í TENGDUM FÉLÖGUM
8220 EIGNARHLUTAR Í HLOTDEILDARFÉLÖGUM
8230 EIGNARHLUTAR Í ÖÐRUM FÉLÖGUM
8240 SKATTEIGN
8250 ANNAÐ
8260 VERÐBRÉF
8261 NÆSTA ÁRS AFBORGANIR
8270 SKULDABRÉF A-HLUTA FYRIRTÆKJA
8271 NÆSTA ÁRS AFBORGUN A-HLUTA
8280 SKULDABRÉF B-HLUTA FYRIRTÆKJA
8281 NÆSTA ÁRS AFBORGUN B-HLUTA

83 VELTUFJÁRMUNIR

8301 BIRGÐIR
8310 ÓINNHEIMTAR TEKJUR
8320 AÐRAR SKAMMTÍMAKRÖFUR
8321 SKAMMTÍMAKRÖFUR Á A-HLUTA FYRIRTÆKI
8322 SKAMMTÍMAKRÖFUR Á B-HLUTA FYRIRTÆKI

8330 BANKAREIKNINGAR
8340 SJÓÐIR OG MILLIREIKNINGAR
8361 NÆSTA ÁRS AFBORGANIR
8362 NÆSTA ÁRS AFBORGUN A-HLUTA
8363 NÆSTA ÁRS AFBORGUN B-HLUTA

9 SKULDIR OG EIGIÐ FÉ

90 EIGIÐ FÉ

9000 EIGINFJÁRREIKNINGUR

91 SKULDBINDINGAR

9110 LÍFEYRISSKULDBINDING
9120 AÐRAR SKULDBINDINGAR

92 LANGTÍMASKULDIR

9210 SKULDABRÉFALÁN - INNLEND
9220 SKULDABRÉFALÁN - ERLEND (INNLENDIR LÁNVEITENDUR)
9221 SKULDABRÉFALÁN - ERLEND
9230 LEIGUSKULDIR
9231 LEIGUSKULDIR - ERLENDAR
9240 INNRI LÁN - VIÐ AÐALSJÓÐ
9250 NÆSTA ÁRS AFBORGANIR

97 SKAMMTÍMASKULDIR

9710 SKULDIR VIÐ LÁNASTOFNANIR
9720 VIÐSKIPTASKULDIR
9721 SKULDIR VIÐ A-HLUTA FYRIRTÆKI
9722 SKULDIR VIÐ B-HLUTA FYRIRTÆKI
9730 AÐRAR SKAMMTÍMASKULDIR
9731 AÐRAR SKAMMTÍMASKULDIR (ERLENDAR)
9751 NÆSTA ÁRS AFBORGANIR
9752 NÆSTA ÁRS AFBORGUN A-HLUTA
9753 NÆSTA ÁRS AFBORGUN B-HLUTA
9760 FYRIRFRAMINNBORGANIR

9. gr.
Málaflokkagreining.

Málaflokkagreining fjárhagsupplýsinga sveitarfélaga

Mfl./deild	Heiti	COFOG
00	Skatttekjur	0000
0	Skattar	
01	Útsvör	0001

	06	Fasteignaskattur	0006
	1	<i>Framlög úr Jöfnunarsjóði sveitarfélaga</i>	0010
	3	<i>Aðrar tekjur með skattaígildi</i>	
	35	Lóðarleiga	0035
02		Félagsþjónusta	0200
	0	<i>Sameiginlegir liðir</i>	0201
	1	<i>Félagsleg aðstoð</i>	
	11	Fjárhagsaðstoð	0211
	15	Félagsleg heimaþjónusta	0215
	16	Niðurgreiðsla dvalargjalda	0216
	17	Niðurgreiðsla húsaleigu	0217
	18	Húsaleigubætur	0218
	19	Önnur félagsleg hjálp	0219
	3	<i>Þjónusta við börn og unglinga</i>	
	31	Kostnaður vegna barnaverndarnefndar	0231
	32	Kostn. vegna vistunar utan heimilis á stofn.	0232
	33	Kostnaður vegna fósturs utan heimilis	0233
	34	Kostnaður vegna úrræða á heimili	0234
	35	Annað	0235
	4	<i>Þjónusta við aldraða</i>	
	41	Framlag til dvalar- og hjúkrunarheimila	0241
	42	Heimaþjónusta	0242
	43	Tómstundastarf	0243
	49	Annað	0249
	5	<i>Þjónusta við fatlað fólk</i>	
	51	Sameiginlegir liðir	0251
	52	Félagsleg liðveisla	0252
	53	Heimaþjónusta	0253
	54	Ferðaþjónusta	0254
	55	Frekari liðveisla	0254
	56	Búseta	0256
	57	Skammtí mavistun	0257
	58	Dagþjónusta	0258
	59	Önnur þjónusta	0259
	6	<i>Ýmis félagsþjónusta</i>	
	61	Áfengis- og vímuefnavarnir	0261
	69	Annað	0269
	7	<i>Ýmis lögbundin framlög</i>	0270
	8	<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	0280
03		Heilbrigðismál	0300
	2	<i>Heilsuvernd</i>	
	21	Heilsugæslustöðvar	0321
	22	Heilbrigðiseftirlit	0322

	29	Annað	0329
04		Fræðslu- og uppeldismál	0400
	0	<i>Sameiginlegir liðir</i>	
	01	Skólaskrifstofa	0401
	09	Aðrir sameiginlegir liðir	0409
	1	<i>Leikskólar og dagvistun</i>	
	11	Leikskólar	0411
		1101 Leikskóli 1	041101
		1102 Leikskóli 2	041102
		1103 Leikskóli 3	041103
		1104 Leikskóli 4 o.s.frv.	041104
	16	Framlög til rekstrar leikskóla annarra	0416
	17	Dagvistun í heimahúsum	0417
	18	Gæsluvellir	0418
	19	Annar leikskóla- og dagvistunarkostnaður	0419
	2	<i>Grunnskólar</i>	
	21	Grunnskólar	0421
		2101 Grunnskóli 1	042101
		2102 Grunnskóli 2	042102
		2103 Grunnskóli 3	042103
		2104 Grunnskóli 4 o.s.frv.	042104
	28	Vistun utan skólatíma	0428
	29	Annar grunnskólakostnaður	0429
	4	<i>Framhaldsskólar</i>	0440
	5	<i>Önnur fræðslustarfsemi</i>	0450
	51	Tónlistarskóli	0451
		5101 Tónlistarskóli 1	045101
		5102 Tónlistarskóli 2	045102
		5103 Tónlistarskóli 3 o.s.frv.	045103
	52	Umferðarskólinn „Ungir vegfarendur“	0452
	59	Aðrir skólar og fræðslustarfsemi	0459
	8	<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	0480
05		Menningarmál	0500
	0	<i>Sameiginlegir liðir</i>	0501
	2	<i>Bókasöfn</i>	0520
	3	<i>Önnur söfn</i>	0530
	4	<i>Byggðasaga</i>	0540
	5	<i>Listir</i>	0550
	6	<i>Menningarhús - félagsheimili</i>	0560
	7	<i>Hátíðarhöld</i>	0570
	8	<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	0580
06		Æskulýðs- og íþróttamál	0600
	0	<i>Sameiginlegir liðir</i>	0601

1	<i>Leikvellir</i>	0610
2	<i>Æskulýðsmál</i>	0620
26	Sumarnámskeið	0626
27	Vinnuskóli	0627
29	Önnur æskulýðsmál	0629
3	<i>Félagsmiðstöðvar</i>	0630
5	<i>Íþróttahús og sundlaugar</i>	0650
51	Íþróttahús	0651
	5101 Íþróttahús 1	065101
	5102 Íþróttahús 2	065102
	5103 Íþróttahús 3 o.s.frv.	065103
55	Sundlaugar	0655
	5501 Sundlaug 1	065501
	5502 Sundlaug 2	065502
	5503 Sundlaug 3 o.s.frv.	065503
59	Önnur íþróttamannvirki	0659
6	<i>Íþróttasvæði</i>	0660
8	<i>Styrkir til æskulýðs- og íþróttamála</i>	0680
07	Brunamál og almannavarnir	0700
0	<i>Sameiginlegir liðir</i>	0701
2	<i>Brunavarnir</i>	0720
4	<i>Almannavarnir og öryggismál</i>	0740
8	<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	0780
08	Hreinlætismál	0800
0	<i>Sameiginlegir liðir</i>	0801
2	<i>Sorphreinsun og sorpeyðing</i>	0820
5	<i>Meindýraeyðing og dýraeftirlit</i>	0850
8	<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	0880
09	Skipulags- og byggingarmál	0900
0	<i>Sameiginlegir liðir</i>	0901
1	<i>Mælingar, skráning og kortagerð</i>	0910
2	<i>Skipulagsmál, byggingareftirlit</i>	0920
7	<i>Lóðir og lendur</i>	0970
8	<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	0980
10	Umferðar- og samgöngumál	1000
0	<i>Sameiginlegir liðir</i>	1001
3	<i>Viðhald og rekstur gatnakerfis</i>	1030
4	<i>Gangbrautir, hjólreiðastígar og reiðvegir</i>	1040
5	<i>Umferðaröryggismál</i>	1050
6	<i>Snjómokstur og hálfkuvarnir</i>	1060
7	<i>Samgöngumál</i>	1070
8	<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	1080
11	Umhverfismál	1100

0	<i>Sameiginlegir liðir</i>	1101
2	<i>Almenningsgarðar</i>	1120
3	<i>Útivistarsvæði</i>	1130
31	Skógræktarsvæði	1131
39	Annað	1139
4	<i>Opin svæði</i>	1140
5	<i>Umhverfi gatna og torg</i>	1150
6	<i>Skreytingar</i>	1160
7	<i>Minka- og refaeyðing</i>	1170
8	<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	1180
13	Atvinnumál	1300
0	<i>Sameiginlegir liðir</i>	1301
2	<i>Landbúnaður</i>	1320
4	<i>Iðnaður</i>	1340
5	<i>Fiskeldi og útgerð</i>	1350
6	<i>Ferðamál</i>	1360
8	<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	1380
20	Framlög til B-hluta fyrirtækja	2000
61	Hafnarsjóður	2061
67	Veitur	2067
71	Félagslegt íbúðarhúsnæði	2071
77	Félagslegar þjónustustofnanir	2077
89	Önnur B-hluta fyrirtæki	2089
21	Sameiginlegur kostnaður	2100
0	<i>Meðferð sveitarstjórnarmála</i>	2101
1	<i>Kosningar</i>	2110
11	Sveitarstjórnarkosningar	2111
15	Alþingis- og forsetakosningar	2115
19	Aðrar atkvæðagreiðslur	2119
2	<i>Sameining sveitarfélaga</i>	2120
3	<i>Ónotaðar eignir</i>	2130
4	<i>Skrifstofur sveitarfélagsins</i>	2140
5	<i>Risna, móttökur og kynningarmál</i>	2150
6	<i>Starfsmannakostnaður</i>	2160
7	<i>Samstarf sveitarfélaga</i>	2170
8	<i>Ýmsir styrkir og framlög</i>	2180
22	Breyting lífeyrisskuldbindinga	2200
27	Óreglulegir liðir	2700
28	Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	2800
9	<i>Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld</i>	
90	<i>Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld</i>	2890
29	Aðalsjóður - efnahagur	2900

A - hluta stofnanir

31	Eignasjóður	3100
	10 Rekstur	3110
	90 1. Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	3190
32	Eignasjóður - efnahagur	3200
59	Aðrar A-hluta stofnanir	5900
	10 Rekstur	5910
	90 Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	5990
60	Aðrar A-hluta stofnanir - efnahagur	6000

B - hluta stofnanir

61	Hafnarsjóður	6100
62	Hafnarsjóður - efnahagur	6200
63	Vatnsveita	6300
64	Vatnsveita - efnahagur	6400
65	Rafveita	6500
66	Rafveita - efnahagur	6600
67	Hitaveita	6700
68	Hitaveita - efnahagur	6800
69	Fráveita	6900
70	Fráveita - efnahagur	7000
71	Félagslegt íbúðarhúsnæði	7100
72	Félagslegt íbúðarhúsnæði - efnahagur	7200
77	Félagslegar þjónustustofnanir	7700
78	Félagslegar þjónustustofnanir - efnahagur	7800
89	Aðrar B-hluta stofnanir	8900
90	Aðrar B-hluta stofnanir - efnahagur	9000

10. gr.
Hagræn flokkun.

HAGRÆN FLOKKUN FJÁRHAGSUPPLÝSINGA SVEITARFÉLAGA

Uppgjörstegund Lýsing	GFS lykill
0 Tekjur	0000
00 Skatttekjur	
0010 Útsvar	0010
0020 Fasteignaskattur	0020
0090 Afskriftir og niðurfærsla	0090
01 Framlög Jöfnunarsjóðs sveitarfélaga	
0190 Framlög Jöfnunarsjóðs	0190
02 Þjónustutekjur	

0210	Þjónustugjöld fasteigna	0210
0230	Tekjur af leyfisgjöldum	0230
0240	Tekjur af eftirlitsgjöldum	0240
0290	Aðrar þjónustutekjur	0290
03	Arður af eignum	
0390	Arður af eignum	0390
04	Tekjur með skattaígildi	
0410	Lóðarleiga	0410
0480	Byggingaréttur	0480
0490	Önnur skattaígildi	0490
05	Vörur og þjónusta til eigin nota	
0510	Milliviðskipti rekstrareininga	0510
06	Endurgreiðslur og tilfærslur	
0610	Endurgreiðslur annarra sveitarfélaga	0610
0620	Endurgreiðslur og tilfærslur ríkissjóðs	0620
0690	Aðrar endurgreiðslur/tilfærslur	0690
07	Aðrar tekjur	
0710	Styrkir og framlög	0710
0720	Seldar vörur og þjónusta	0720
0790	Annað óskilgreint	0790
1	Laun og launatengd gjöld	1000
10	Laun	
1010	Laun	1010
11	Áfallinn launakostnaður	
1170	Áfallið orlof	1170
1180	Annar áfallinn launakostnaður	1180
12	Launaígildi	
1210	Hlunnindi	1210
1290	Önnur launaígildi	1290
13	Launatengd gjöld	
1310	Tryggingagjald	1310
1390	Önnur launatengd gjöld	1390
14	Annar starfsmannakostnaður	
1490	Annar starfsmannatengdur kostnaður	1490
2	Breyting lífeyrisskuldbindinga	2000
19	Breyting lífeyrisskuldbindinga	
1990	Breyting lífeyrisskuldbindinga	1990
3	Annar rekstrarkostnaður	3000
20	Skrifstofuvörur	
2090	Skrifstofuvörur ósundurliðað	2090
21	Matvæli	
2190	Matvæli ósundurliðað	2190
25	Orka	

2510	Rafmagn	2510
2520	Heitt vatn	2520
2530	Bensín, olíur og metan	2530
2540	Kalt vatn	2540
2590	Önnur orkukaup	2590
28	Smáverkfæri og áhöld	
2890	Smáverkfæri og áhöld	2890
29	Önnur vörukaup	
2990	Önnur vörukaup	2990
30	Fjarskiptaþjónusta	
3090	Fjarskiptaþjónusta ósundurliðað	3090
31	Akstur	
3130	Skólaakstur	3130
3190	Annar akstur	3190
32	Fargjöld og ferðakostnaður	
3290	Fargjöld og ferðakostnaður	3290
33	Aðkeypt þjónusta	
3310	Lögfræðiþjónusta	3310
3320	Verkfræði- og arkitektþjónusta	3320
3330	Endurskoðunar- og bókhaldsþjónusta	3330
3340	Tölvu- og hugbúnaðarþjónusta	3340
3350	Lækna- og hjúkrunarþjónusta	3350
3390	Önnur sérfræðiþjónusta	3390
34	Leigugreiðslur	
3410	Innri húsaleiga (Eignasjóður)	3410
3470	Millifærð þjónusta	3470
3490	Aðrar leigugreiðslur	3490
35	Vátryggingar	
3510	Vátryggingar	3510
37	Önnur þjónustukaup	
3710	Miðlun, kynning og auglýsingar	3710
3720	Ráðstefna, fundir og risna	3720
3730	Endurmenntun og námskeið	3730
3740	Ræsting og hreinsun	3740
3750	Viðhaldsþjónusta	3750
3790	Önnur þjónustukaup	3790
39	Skattar og önnur opinber gjöld	
3910	Fasteignaskattur	3910
3990	Aðrir skattar og opinber gjöld	3990
4	Styrkir og annað	4000
41	Rekstrarstyrkir	
4110	Rekstrarstyrkir til einstaklinga	4110
4120	Rekstrarstyrkir til félagasamtaka og	4120

	velferðarstofnana	
4130	Rekstrarstyrkir til aðila innan A-hlutans	4130
4140	Rekstrarstyrkir til fyrirtækja	4140
4160	Rekstrarstyrkir til sveitarfélaga	4160
4170	Rekstrarstyrkir til ríkissjóðs	4170
42	Fjárfestingastyrkir	
4210	Fjárfestingarstyrkir til einstaklinga	4210
	Fjárfestingarstyrkir til félagasamtaka og	
4220	velferðarstofnana	4220
4230	Fjárfestingarstyrkir til aðila innan A-hlutans	4230
4240	Fjárfestingarstyrkir til fyrirtækja	4240
4260	Fjárfestingarstyrkir til sveitarfélaga	4260
4270	Fjárfestingarstyrkir til ríkissjóðs	4270
45	Niðurfærsla og afskriftir viðskiptakrafna	
4510	Afskriftir og niðurfærsla viðskiptakrafna	4510
48	Sektir og skaðabætur	
4890	Sektir og skaðabætur	4890
49	Aðrir óskilgreindir liðir	
4990	Aðrir óskilgreindir liðir	4990
5	Afskriftir	5000
56	Afskriftir	
5610	Afskrift eigna	5610
6	Fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	
60	Fjármuna- og verðbótatekjur	
6010	Fjármunatekjur	6010
6020	Verðbótatekjur	6020
6030	Fjármunatekjur - innri viðskipti	6030
6040	Verðbótatekjur - innri viðskipti	6040
61	Fjármagns- og verðbótagjöld	
6110	Fjármagnsgjöld	6110
6120	Verðbótagjöld	6120
6130	Fjármagnsgjöld - innri viðskipti	6130
6140	Verðbótagjöld - innri viðskipti	6140
62	Gengismunur	
6210	Gengismunur	6210
63	Tekjur af eignarhlutum	
6310	Arður af eignarhlutum	6310
6320	Arður af eigin fyrirtækjum	6320
6330	Annar arður	6330
64	Fjármagnstekjuskattur	
6410	Fjármagnstekjuskattur	6410
65	Aðrar fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	
6510	Söluhagnaður/-tap hlutabréfa/eignarhluta	6510

6590	Aðrar fjármunatekjur og fjármagnsgjöld	6590
7	Óreglulegir liðir	
70	Óreglulegar tekjur/gjöld	
7010	Óreglulegar tekjur	7010
7020	Óregluleg gjöld	7020
8	Eignir	
80	Eignabreytingar	8000
8001	Seldar eignir	8001
8002	Gatnagerðargjöld	8002
8003	Endurgreiðslur	8003
8010	Keyptar eignir	8010
8020	Framkvæmdir	8020
81	Varanlegir rekstrarfjármunir	8100
8101	Réttindi	8101
8110	Fasteignir, lóðir og fasteignaréttindi	8110
8120	Leigðar eignir	8120
8130	Vélar og tæki	8130
8140	Veitur og gatnakerfi	8140
8150	Hafnarmannvirki	8150
82	Áhættufjármunir og langtímakröfur	8200
8201	Eignarhlutir í byggðasamlögum	8201
8210	Eignarhlutar í tengdum félögum	8210
8220	Eignarhlutar í hlutdeildarfélögum	8220
8230	Eignarhlutar í öðrum félögum	8230
8240	Skatteign	8240
8250	Annað	8250
8260	Verðbréf	8260
8270	Skuldabréf A-hluta fyrirtækja	8270
8280	Skuldabréf B-hluta fyrirtækja	8280
83	Veltufjármunir	8300
8301	Birgðir	8301
8310	Óinnheimtar tekjur	8310
8320	Aðrar skammtímakröfur	8320
8321	Skammtímakröfur á A-hluta fyrirtæki	8321
8322	Skammtímakröfur á B-hluta fyrirtæki	8322
8330	Bankareikningar	8330
8340	Sjóðir og millireikningar	8340
9	Skuldir og eigið fé	
90	Eigið fé	9000
9010	Eiginfjárreikningur	9010
91	Skuldbindingar	9100
9110	Lífeyrisskuldbinding	9110
9120	Aðrar skuldbindingar	9120

92 Langtímaskuldir		9200
9210	Skuldabréfalán - innlend	9210
9220	Skuldabréfalán - erlend (innlendir lánveitendur)	9220
9221	Skuldabréfalán - erlend (erlendir lánveitendur)	9221
9230	Leiguskuldir	9230
9231	Leiguskuldir - erlendar	9231
9240	Innri lán - við aðalsjóð	9240
97 Skammtímaskuldir		9700
9710	Skuldir við lánastofnanir	9710
9720	Viðskiptaskuldir	9720
9721	Skuldir við A-hluta fyrirtæki	9721
9722	Skuldir við B-hluta fyrirtæki	9722
9730	Aðrar skammtímaskuldir	9730
9731	Aðrar skammtímaskuldir (erlendar)	9731
9760	Fyrirframinnborganir	9760

11. gr.

Almennt um söfnun upplýsinga.

UPPLÝSINGAVEITA

Upplýsingaveitan lýtur einum stjórnskipuðum fulltrúa hvers eignaraðila. Stjórn hefur yfirumsjón með veitunni, stýrir aðgangi og vinnslu upplýsinga úr grunninum.

Gögn í upplýsingaveitu eru fjárhagsupplýsingar sem safnað er frá öllum sveitarfélögum landsins með rafrænum hætti. Sveitarfélögum ber skylda til að afhenda gögn í því formi sem áskilið er hverju sinni.

Innanríkisráðuneytið hefur yfirumsjón með gagnaskilum og beitir viðurlögum ef út af bregður í samræmi við lög og reglugerðir. Hagstofa Íslands, sem vörsluaðili upplýsingaveitu, annast samskipti við sveitarfélögin vegna gagnaskilanna sjálfra, kannar innsend gögn og gerir athugasemdir ef þau eru ekki fullnægjandi.

Hverju er safnað

Gagnaskil til upplýsingaveitu eru skilgreind í þessari reglugerð. Kveðið er á um flokkun og greiningu skilaskyldra upplýsinga, form sendingarfærslna og atriði sem hver færsla verður að innihalda að lágmarki.

Eftirfarandi færslulýsing á við um skil sveitarfélaga á samræmdum árlegum og ársfjórðungslegum fjárhagsuppgjörum.

Færslulýsing

Hér verður farið yfir helstu atriði í færslu til gagnaveitu en nánari útlistun og lýsing á xml skjölum er að finna á heimasíðu Hagstofu Íslands, <http://www.hagstofa.is> og ber að líta á þær upplýsingar sem þar birtast sem hluti þessarar auglýsingar.

Haus í sendingarfærslu

Í þessum hluta eru upplýsingar um sveitarfélagsnúmer, tengilið, tímasetningu sendingar auk eftirfarandi upplýsinga:

Tímabil

Þetta er tímabil sem innsend gögn taka til. Form færslu getur verið:

YYYY (2014) ef færslur eiga við heilt ár.

YYYYQqq (2014Q01) ef færslur eiga við ársfjórðung, hér 1. ársfjórðungur 2014.

Tegund skila

Hér er sagt til um hvers eðlis skilin eru. Þau eru:

F = Skil innan árs, þ.e. ársfjórðungsskil.

E = Endurskoðað ársuppgjör (ársreikningur).

1A = Fjárhagsáætlun næsta árs.

3A = Þriggja ára fjárhagsáætlun.

LÍNUR Í SENDINGARFÆRSLU

Hver sending inniheldur eina eða fleiri línur þar sem fram koma eftirtalin atriði:

LYKILL

GFS (Government Finance Statistics) númer lykils, sjá viðauka 2. Ekki er heimilt að nota aðra lykila.

DEILD

COFOG (Classification of Functions of Government) númer deildar, sjá viðauka 1. Ekki er heimilt að nota önnur deildarnúmer með þeirri undantekningu að sveitarfélag stofnar sérstakt deildarnúmer fyrir hverja rekstrareiningu í þeim tilvikum þar sem skólar, leikskólar, tónlistarskólar, íþróttahús eða sundlaugar eru fleiri en ein í sveitarfélaginu.

STOFNUN

Í sendingu er hægt að velja á milli þess að senda deildarnúmer inn sem „Deild“ eða „Stofnun“. Aldrei má vera skráning í báðum sviðum.

Munur á deild og stofnun er sá að á bak við stofnun er skráning á skiptingu fjárhæða á fleiri en eina deild. Þessi skipting er send Hagstofu sérstaklega, annaðhvort í hverri reglulegri gagnasendingu eða í sér sendingu og gildir þá skráð skipting þar til ný er send.

Sveitarfélag sem rekur t.d. leikskóla og skóla í sömu rekstrareiningu þarf ekki að greina þar á milli í uppgjöri þrátt fyrir að í upplýsingaveitu sé gerð krafa til sundurliðunar kostnaðar milli skólastiga.

Ef við gefum okkur að samrekin rekstrareining sé á deild 042101 þar sem skólinn annast rekstur leikskóladeildar. Þessi leikskóli er til sem deild 041101. Skipting kostnaðar milli deilda er 60/40.

Þetta er skráð í upplýsingaveitu þannig:

Stofnun = 042101 og síðan heiti hennar og tengiliður. Síðan koma línur sem segja hver skiptingin er:

042101 60%

041101 40%

Þegar gögn berast upplýsingaveitu á þessa stofnun tekur við sérstök vinnsla sem skiptir færslum hvers lykils í skráðum hlutföllum og í stað skráningar í „Stofnun“ er nú skráð í „Deild“.

Þessari aðferð má beita á allar rekstrareiningar innan aðalsjóðs en ekki milli fyrirtækja.

TEGUND FÆRSLU

Tegund færslu er notuð til greiningar lána- og eignaupplýsinga. Í öðrum færslum á ekki að skrá í þetta svæði.

Lánafærslur taka með sér þessa kóta:

HS = Höfuðstóll, staða tímabils sýnir upphaflegan höfuðstól en hreyfing nýjar lántökur á árinu.

AB = Afborgun, staða tímabils sýnir afborganir frá upphafi en hreyfing afborganir á árinu.

VB = Verðbætur, staða tímabils sýnir verðbætur/gengismun frá upphafi en hreyfing tímabils verðbætur/gengismun á árinu.

Eignafærslur taka með sér þessa kóta:

ST = Stofnkostnaður, staða tímabils sýnir upphaflegan höfuðstól en hreyfing aukningu á árinu.

AF = Afskriftir, staða tímabils sýnir uppsafnaðar afskriftir en hreyfing afskriftir á árinu.

SV = Söluverð, hreyfing sýnir söluverðmæti seldra eigna.

GJALDMIÐILL

Öllum fjárhæðum er skilað í íslenskum krónum en ef viðskiptamyntin er annar gjaldmiðill er það skráð hér. Nota skal auðkenni gjaldmiðla samkvæmt staðli ISO-4217.

SJÓÐUR

Þetta svæði er notað til að greina á milli A- og B-hluta í bókhaldi sveitarfélaga.

STAÐA TÍMABILS

Fjárhæð í íslenskum krónum sem segir hver staðan er á uppgjörsdagi.

HREYFING TÍMABILS

Fjárhæð í íslenskum krónum sem segir hver hreyfingin er frá upphafi árs til uppgjörsdags.

ÁÆTLUN TÍMABILS

Fjárhæð í íslenskum krónum sem sýnir stöðu fjárhagsáætlunar á uppgjörsdagi.

ÁÆTLUN ÁRS

Fjárhæð í íslenskum krónum sem sýnir áætlun ársins.

NÁNAR UM TEGUND SKILA

Öll skil í upplýsingaveitu eru í formi færslna þar sem ein færsla er fyrir hverja samsetningu málaflokks, deildar og lykils. Gögn eiga að vera þannig úr garði gerð að unnt sé að ná fram öllum helstu stærðum ársuppgjörs.

SKIL INNAN ÁRSINS, AUÐKENNI SENDINGAR F

Gerð er krafa um skil fjárhagsupplýsinga A- og B-hluta. Greining er samkvæmt GFS lykli og COFOG deildum. Greining skal vera á tegund færslu

vegna skuldabréfaupplýsinga og eignagreiningar. Tegund gjaldmiðils skal tilgreina í þeim tilvikum sem hann er annar en íslensk króna.