



Hlutverk og verkefni
samstarfsnefnda.
Réttindi og skyldur aðila

Gunnar Björnsson



Fjármálaráðuneytið

Hlutverk samstarfsnefndar er:

- **Í fyrsta lagi að:**
 - Gera, endurskoða og breyta stofnanasamningi
- **Í öðru lagi að:**
 - Ákvarða röðun nýrra starfa
- **Í þriðja lagi að:**
 - Fjalla um ágreiningsmál vegna framkvæmdar stofnanasamnings
- **Grein 11.4.2 hjá BHM/KÍ**



Hvað er stofnanasamningur?

- Óaðskiljanlegur hluti kjarasamnings
- Sérstakur samningur milli stofnunar og viðkomandi stéttarfélaga
- Ákvarðar röðun starfa og á hvaða forsendum sú röðun byggist
- Ákvarðar líka hvaða þættir eða forsendur skuli ráða mati á persónubundnum eða tímabundnum þáttum



Atriði til umhugsunar

- Skriflegur gerningur
- Friðarskylda
- Formlega skipaðir fulltrúar
 - BHM-samflot
 - önnur stéttarfélög
- Fulltrúar hafa fullt og ótakmarkað umboð
 - Fulltrúar stofnunar sem jafnframt eru í stéttarfélagi
 - Fulltrúar stéttarfélaga hafa stöðu trúnaðarmanns
- Sáttanefnd



Atriði til umhugsunar

- Upplýsingar; söfnun, aðgengi og miðlun
 - Opinberar upplýsingar og trúnaðarupplýsingar
 - Mismunandi mörk eftir eðli upplýsinga
 - Aðilar þurfa að skilgreina hvar mörkin liggja
 - Sameiginleg gögn
 - Fjárhagsrammi
 - Starfsmanna- og launastefna
 - Launatölfræði (gagnahópur)
 - Tillögur aðila
 - Forsendur?
 - Kostnaðarmat?



Atriði til umhugsunar

- Samskipti
 - Form samskipta
 - Fastur eða óreglulegur fundartími
 - Skrifleg fundargerð eða ekki
 - Andrúmsloft viðræðna
 - Opið og fordómalaust
 - Sjónarmið gagnaðila virt
 - Samstarf eða samráð við aðila utan stofnunar
 - Formlegt = samþykki allra þarf að liggja fyrir
 - Óformlegt, upplýsa gagnaðila um slíkt
 - Sérstaða ráðgjafateymis